



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº. 120 – Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [gabinete@caparao.mg.gov.br](mailto:gabinete@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1282  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)  
– Comissão Permanente de Seleção –

## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 003/2021

Edital nº. 003/2021

### CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE SECRETÁRIOS ESCOLARES

#### ATA DE JULGAMENTO E ANÁLISE DOS TÍTULOS

Aos vinte e seis dias do mês de fevereiro do ano dois mil e vinte e um (26/02/2021), às 12:39 horas, reuniram-se, na Secretaria Municipal de Administração de Caparaó, os membros da Comissão Permanente de Seleção, nomeados pela Portaria nº. 002, de 07 de janeiro de 2021, para julgamento e análise dos títulos, conforme disposto no Edital normativo. Anteriormente, foi feita novamente a leitura do Edital, para que não restasse nenhuma dúvida quanto aos documentos a serem apresentados.

Em seguida, passou-se à análise individual dos títulos ora apresentados para o cargo de **Secretário Escolar**, conforme segue:

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| <b>CANDIDATO(A)</b> | <b>Sabrina Oliveira da Silva</b> |
| <b>INSCRIÇÃO</b>    | 002                              |

|                               |
|-------------------------------|
| <b>I - ESCOLARIDADE</b>       |
| 1 – Licenciatura em Pedagogia |

|   |
|---|
| <b>II – Curso de Informática (no mínimo 100 horas)</b>                |
| 2 – Curso de Informática Básica com Windows, Word e Excel – 120 horas |

|  |
|--|
| <b>III – Tempo de Serviço na área de atuação</b> |
| 3 – 0 dia  |

| <b>III - CURSOS DE CAPACITAÇÃO/ CERTIFICADOS</b> |   |                      |
|--|---|----------------------|
| <b>Número</b>                                    | <b>Nome do Curso / Certificado</b>              | <b>Carga Horária</b> |
| 4  | Curso: Secretariado                             | 10 horas             |
| 5  | Curso: Reforma Ortográfica                      | 10 horas             |
| 6  | Curso: Introdução ao Linux                      | 20 horas             |
| 7  | Curso: Broffice                                 | 30 horas             |
| 8  | Curso: Como usar a internet, navegação e e-mail | 10 horas             |
| 9  | Curso: Word 2010 – Básico                       | 40 horas             |
| 10   | Curso: Excel 2010 – Básico                      | 40 horas             |
| 11   | Curso: Power Point – Básico 2010                | 40 horas             |
| 12   | Curso: Multimeios em Educação                   | 60 horas             |
| 13   | Curso: Neuropedagogia                           | 60 horas             |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, n°. 120 – Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [gabinete@caparao.mg.gov.br](mailto:gabinete@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1282  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)  
– Comissão Permanente de Seleção –

|    |   |          |
|----|---|----------|
| 14 | Curso: Metodologias ativas na educação        | 60 horas |
| 15 | Curso: Dificuldades de aprendizagem           | 45 horas |
| 16 | Curso: Departamento Pessoal                   | 30 horas |
| 17 | Curso: Auxiliar de Escritório                 | 25 horas |
| 18 | Curso: Introdução às práticas administrativas | 30 horas |
| 19 | Curso: Ética profissional                     | 30 horas |
| 20 | Declaração de atuação nas eleições 2020       | -        |

Dessa forma, a Comissão decidiu por atribuir-lhe a seguinte pontuação:

**Título 1:** 17,5 pontos

**Título 2:** 10 pontos

**Título 3:** 0 ponto

**Títulos 4 e 5 - Cursos de capacitação na área específica de atuação (Secretariado Escolar ou funções equivalente) ou redação oficial:** 20 horas: 2 pontos

**Títulos 6 a 11 - Cursos de capacitação na área informática ou tecnologia da informação:** 180 horas, reduzidas a 100, por força do Anexo II do Edital: 7 pontos

**Títulos 12 a 15 - Cursos de capacitação na área educacional ou pedagógica:** 225 horas, reduzidas a 100, por força do Anexo II do Edital: 5 pontos

**Títulos 16 a 19 ( Cursos não enquadrados no Anexo II do Edital):** 115 horas: 0 ponto

**Total Geral:** 41,5 (quarenta e um vírgula cinco) pontos.

---

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>CANDIDATO(A)</b> | <b>Cristiane Batista Breder Xavier de Moraes</b> |
| <b>INSCRIÇÃO</b>    | 003  |

|                               |
|-------------------------------|
| <b>I - ESCOLARIDADE</b>       |
| 1 – Licenciatura em Pedagogia |

|  |
|--|
| <b>II – Curso de Informática (no mínimo 100 horas)</b> |
| 2 – (não comprovado)                                   |

|  |
|--|
| <b>III – Tempo de Serviço na área de atuação</b> |
| 3 – 0 dia  |

|  |                                    |                      |
|--|------------------------------------|----------------------|
| <b>III - CURSOS DE CAPACITAÇÃO/ CERTIFICADOS</b> |                                    |                      |
| <b>Número</b>                                    | <b>Nome do Curso / Certificado</b> | <b>Carga Horária</b> |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAO

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, n°. 120 – Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [gabinete@caparao.mg.gov.br](mailto:gabinete@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1282  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)  
– Comissão Permanente de Seleção –

|    |  |           |
|----|--|-----------|
| 4  | Pós-Graduação <i>lato sensu</i> em Gestão Educacional Integrada: Administração Escolar, Supervisão, Orientação, Coordenação e Inspeção | 420 horas |
| 5  | Curso: Secretariado  | 10 horas  |
| 6  | Curso: Introdução a Informática  | 10 horas  |
| 7  | Curso: Word 2010 – Avançado  | 40 horas  |
| 8  | Curso: Como usar a internet, navegação e e-mail  | 10 horas  |
| 9  | Curso: TEA: Transtorno do Espectro Autista   | 8 horas   |
| 10 | Curso: Português e Matemática do 5º ano do Ensino Fundamental  | 20 horas  |
| 11 | Curso: Português e Matemática do 3º ano do Ensino Fundamental  | 20 horas  |
| 12 | 1ª Capacitação de Educadores de Educação Infantil e de Ensino Fundamental – Anos Iniciais  | 20 horas  |
| 13 | Curso: Deficiência Intelectual com ênfase em Transtorno do Espectro Autista: um diálogo entre teoria e prática                         | 169 horas |
| 14 | Curso: Educação Inclusiva: abordagem das deficiências específica das aprendizagens (TEA) com enfoque em LIBRAS                         | 200 horas |
| 15 | Curso: Gestão da escola eficaz   | 20 horas  |
| 16 | Curso: Pacto Nacional pela alfabetização na idade certa  | 120 horas |
| 17 | Curso: Auxiliar de Escritório  | 25 horas  |
| 18 | Congresso Conhecer ES 2011   | 60 horas  |

Dessa forma, a Comissão decidiu por atribuir-lhe a seguinte pontuação:

**Título 1:** 17,5 pontos

**Título 2:** 0 ponto

**Título 3:** 0 ponto

**Título 4:** 30 pontos

**Título 5 - Cursos de capacitação na área específica de atuação (Secretariado Escolar ou funções equivalente) ou redação oficial:** 10 horas: 1 pontos

**Títulos 6 a 8 - Cursos de capacitação na área informática ou tecnologia da informação:** 60 horas: 4,2 pontos

**Títulos 9 a 16 - Cursos de capacitação na área educacional ou pedagógica:** 577 horas, reduzidas a 100, por força do Anexo II do Edital: 5 pontos

**Títulos 17 e 18 ( Cursos não enquadrados no Anexo II do Edital):** 85 horas: 0 ponto

**Total Geral:** 57,7 (cinquenta e sete vírgula sete) pontos.

Contudo a candidata não comprovou os conhecimentos da área de informática, por meio da apresentação do Título VI, do Anexo II, sendo eliminada deste certame.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAO

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº. 120 – Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [gabinete@caparao.mg.gov.br](mailto:gabinete@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1282  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)  
– Comissão Permanente de Seleção –

|                     |                                      |
|---------------------|--------------------------------------|
| <b>CANDIDATO(A)</b> | <b>Pietra Araújo Campos Ferreira</b> |
| <b>INSCRIÇÃO</b>    | 015                                  |

|                           |
|---------------------------|
| <b>I - ESCOLARIDADE</b>   |
| 1 – Ensino Médio Completo |

|  |
|--|
| <b>II – Curso de Informática (no mínimo 100 horas)</b> |
| 2 – Informática Educativa – 280 horas                  |

|  |
|--|
| <b>III – Tempo de Serviço na área de atuação</b> |
| 3 – 0 dia  |

| <b>III - CURSOS DE CAPACITAÇÃO/ CERTIFICADOS</b> |   |                      |
|--|---|----------------------|
| <b>Número</b>                                    | <b>Nome do Curso / Certificado</b>  | <b>Carga Horária</b> |
| 4  | Curso: Secretariado escolar   | 280 horas            |
| 5  | Curso: Redação Oficial  | 240 horas            |
| 6  | Curso: Administração Escolar  | 280 horas            |
| 7  | Curso: Auxiliar de Biblioteca   | 280 horas            |
| 8  | 1º Encontro com a Diversidade: Gênero, sexualidade e resistências na educação | 6 horas              |
| 9  | Curso: Auxiliar de Escritório   | 25 horas             |
| 10   | Curso: Atendendo com qualidade  | 12 horas             |

Dessa forma, a Comissão decidiu por atribuir-lhe a seguinte pontuação:

**Título 1:** 10 pontos

**Título 2:** 10 ponto

**Título 3:** 0 ponto

**Títulos 4 e 5 - Cursos de capacitação na área específica de atuação (Secretariado Escolar ou funções equivalente) ou redação oficial:** 520 reduzidas a 100, por força do Anexo II do Edital: 10 pontos

**Título 6 - Cursos de capacitação na área educacional ou pedagógica:** 280 horas, reduzidas a 100, por força do Anexo II do Edital: 5 pontos

**Títulos 17 e 18 (Cursos não enquadrados no Anexo II do Edital):** 323 horas: 0 ponto

**Total Geral:** 35 (trinta e cinco) pontos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, n.º. 120 – Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [gabinete@caparao.mg.gov.br](mailto:gabinete@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1282  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)  
– Comissão Permanente de Seleção –

|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| <b>CANDIDATO(A)</b> | <b>Rhaiani Marcos Lopes Fernandes</b> |
| <b>INSCRIÇÃO</b>    | 016                                   |

|                         |
|-------------------------|
| <b>I - ESCOLARIDADE</b> |
| 1 – Ensino Médio        |

|  |
|--|
| <b>II – Curso de Informática (no mínimo 100 horas)</b> |
| 2 – Informática Básica – 104 horas                     |

|  |
|--|
| <b>III – Tempo de Serviço na área de atuação</b> |
| 3 – 0 dia  |

| <b>III - CURSOS DE CAPACITAÇÃO/ CERTIFICADOS</b> |   |                      |
|--|---|----------------------|
| <b>Número</b>                                    | <b>Nome do Curso / Certificado</b>                  | <b>Carga Horária</b> |
| 4  | Curso: LBRAS – Níveis Básico, Médio e Intermediário | 180 horas            |
| 5  | Curso: Assistente Administrativo                    | 35 horas             |

Dessa forma, a Comissão decidiu por atribuir-lhe a seguinte pontuação:

**Título 1:** 10 pontos

**Título 2:** 10 ponto

**Título 3:** 0 ponto

**Título 4 - Cursos de capacitação na área educacional ou pedagógica:** 180 horas, reduzidas a 100, por força do Anexo II do Edital: 5 pontos

**Títulos 17 e 18 ( Cursos não enquadrados no Anexo II do Edital):** 35 horas: 0 ponto

**Total Geral:** 25 (vinte e cinco) pontos.

---

|                     |                              |
|---------------------|------------------------------|
| <b>CANDIDATO(A)</b> | <b>Antônio Silva Pereira</b> |
| <b>INSCRIÇÃO</b>    | 024                          |

|                         |
|-------------------------|
| <b>I - ESCOLARIDADE</b> |
| 1 – Ensino Médio        |

|  |
|--|
| <b>II – Curso de Informática (no mínimo 100 horas)</b> |
| 2 – Informática Avançada – 280 horas                   |

|  |
|--|
| <b>III – Tempo de Serviço na área de atuação</b> |
| 3 – 0 dia  |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, n°. 120 – Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [gabinete@caparao.mg.gov.br](mailto:gabinete@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1282  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)  
– Comissão Permanente de Seleção –

| III - CURSOS DE CAPACITAÇÃO/ CERTIFICADOS |   |               |
|---|---|---------------|
| Número                                    | Nome do Curso / Certificado   | Carga Horária |
| 4   | Curso: Secretariado escolar   | 280 horas     |
| 5   | Curso: Secretariado   | 10 horas      |
| 6   | Curso: Auxiliar Administrativo (com conteúdo programático de informática) | 280 horas     |
| 7   | Curso: Neuropedagogia   | 60 horas      |
| 8   | Curso: Psicologia da educação   | 60 horas      |
| 9   | Curso: LIBRAS   | 60horas       |

Dessa forma, a Comissão decidiu por atribuir-lhe a seguinte pontuação:

**Título 1:** 10 pontos

**Título 2:** 10 ponto

**Título 3:** 0 ponto

**Títulos 4 e 5 - Cursos de capacitação na área específica de atuação (Secretariado Escolar ou funções equivalente) ou redação oficial:** 290 horas reduzidas a 100, por força do Anexo II do Edital: 10 pontos

**Título 6 - Cursos de capacitação na área informática ou tecnologia da informação:** 280 horas reduzidas a 100, por força do Anexo II do Edital: 7 pontos

**Títulos 9 a 16 - Cursos de capacitação na área educacional ou pedagógica:** 180 horas reduzidas a 100, por força do Anexo II do Edital: 5 pontos

**Total Geral:** 42 (quarenta e dois) pontos.

---

|                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| <b>CANDIDATO(A)</b> | Juliete Almeida de Sá |
| <b>INSCRIÇÃO</b>    | 029                   |

|                         |
|-------------------------|
| <b>I - ESCOLARIDADE</b> |
| 1 – Ensino Médio        |

|  |
|--|
| <b>II – Curso de Informática (no mínimo 100 horas)</b> |
| 2 – Informática Profissionalizante – 246 horas         |

|  |
|--|
| <b>III – Tempo de Serviço na área de atuação</b> |
| 3 – 494 dias                                     |

| III - CURSOS DE CAPACITAÇÃO/ CERTIFICADOS |                             |               |
|---|-----------------------------|---------------|
| Número                                    | Nome do Curso / Certificado | Carga Horária |
| 4   | Curso: Secretariado         | 10 horas      |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, n°. 120 – Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [gabinete@caparao.mg.gov.br](mailto:gabinete@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1282  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)  
– Comissão Permanente de Seleção –

|   |                               |          |
|---|-------------------------------|----------|
| 5 | Curso: Auxiliar de Escritório | 25 horas |
|---|-------------------------------|----------|

Dessa forma, a Comissão decidiu por atribuir-lhe a seguinte pontuação:

**Título 1:** 10 pontos

**Título 2:** 10 pontos

**Título 3:** 494 dias, reduzidos a 480 dias, por força do Anexo II do Edital: 2,4

**Título 4 - Cursos de capacitação na área específica de atuação (Secretariado Escolar ou funções equivalente) ou redação oficial:** 10 horas  
1 ponto

**Título 5 (Cursos não enquadrados no Anexo II do Edital):** 25 horas: 0 ponto

**Total Geral:** 23,4 (vinte e três vírgula quatro) pontos.

|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| <b>CANDIDATO(A)</b> | <b>Juliana Vicente Aguiar Machado</b> |
| <b>INSCRIÇÃO</b>    | 019                                   |

## I - ESCOLARIDADE

1 – Bacharel em Serviço Social

## II – Curso de Informática (no mínimo 100 horas)

2 – Informática Básica – 120 horas

## III – Tempo de Serviço na área de atuação

3 – 0 dia

## III - CURSOS DE CAPACITAÇÃO/ CERTIFICADOS

| Número | Nome do Curso / Certificado                        | Carga Horária |
|--------|--|---------------|
| 4      | Curso: Redação Oficial                             | 60 horas      |
| 5      | Curso: Secretariado                                | 60 horas      |
| 6      | Curso: Educação Contemporaneidade                  | 120 horas     |
| 7      | Curso: Pedagogia do cotidiano na educação infantil | 120 horas     |
| 8      | Curso: Práticas de leitura do ensino fundamental   | 120 horas     |

Dessa forma, a Comissão decidiu por atribuir-lhe a seguinte pontuação:

**Título 1:** 17,5 pontos

**Título 2:** 10 ponto

**Título 3:** 0 ponto





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, n.º. 120 – Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [gabinete@caparao.mg.gov.br](mailto:gabinete@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1282  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)  
– Comissão Permanente de Seleção –

**Títulos 4 e 5 - Cursos de capacitação na área específica de atuação (Secretariado Escolar ou funções equivalente) ou redação oficial:** 120 horas reduzidas a 100, por força do Anexo II do Edital: 10 pontos

**Títulos 9 a 16 - Cursos de capacitação na área educacional ou pedagógica:** 360 horas reduzidas a 100, por força do Anexo II do Edital: 5 pontos

**Total Geral:** 42,5 (quarenta e dois vírgula cinco) pontos.

|                     |                              |
|---------------------|------------------------------|
| <b>CANDIDATO(A)</b> | <b>Elcione Machado Rocha</b> |
| <b>INSCRIÇÃO</b>    | 020                          |

|                               |
|-------------------------------|
| <b>I - ESCOLARIDADE</b>       |
| 1 – Licenciatura em Pedagogia |

|  |
|--|
| <b>II – Curso de Informática (no mínimo 100 horas)</b> |
| 2 – Excel Avançado – 280 horas                         |

|  |
|--|
| <b>III – Tempo de Serviço na área de atuação</b> |
| 3 – 0 dia  |

| <b>III - CURSOS DE CAPACITAÇÃO/ CERTIFICADOS</b> |  |                      |
|--|--|----------------------|
| <b>Número</b>                                    | <b>Nome do Curso / Certificado</b>   | <b>Carga Horária</b> |
| 4  | Pós-Graduação <i>lato sensu</i> em Gestão Educacional Integrada: Administração Escolar, Supervisão, Orientação, Coordenação e Inspeção | 420 horas            |
| 5  | Curso: Introdução ao Windows 95, Word 7.0 e Excel 5.0  | 36 horas             |
| 6  | Curso: Inteligências Múltiplas   | 20 horas             |
| 7  | Curso: Educando para a liberdade religiosa   | 40 horas             |
| 8  | Curso: A importância da leitura na educação infantil   | 280 horas            |

Dessa forma, a Comissão decidiu por atribuir-lhe a seguinte pontuação:

**Título 1:** 17,5 pontos

**Título 2:** 10 pontos

**Título 3:** 0 ponto

**Título 4:** 30 pontos

**Título 5 - Cursos de capacitação na área informática ou tecnologia da informação:** 36 horas reduzidas a 30, por força do Anexo II do Edital: 2,1 pontos

**Títulos 9 a 16 - Cursos de capacitação na área educacional ou pedagógica:** 340 horas reduzidas a 100, por força do Anexo II do Edital: 5 pontos





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, n°. 120 – Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [gabinete@caparao.mg.gov.br](mailto:gabinete@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1282  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)  
– Comissão Permanente de Seleção –

**Total Geral:** 64,6 (sessenta e quatro vírgula seis) pontos.

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| <b>CANDIDATO(A)</b> | <b>Bráulio de Souza Oliveira</b> |
| <b>INSCRIÇÃO</b>    | 022                              |

|                         |
|-------------------------|
| <b>I - ESCOLARIDADE</b> |
| 1 – Ensino Médio        |

|  |
|--|
| <b>II – Curso de Informática (no mínimo 100 horas)</b> |
| 2 – Informática Básica – 280 horas                     |

|  |
|--|
| <b>III – Tempo de Serviço na área de atuação</b> |
| 3 – 0 dia  |

| <b>III - CURSOS DE CAPACITAÇÃO/ CERTIFICADOS</b> |   |                      |
|--|---|----------------------|
| <b>Número</b>                                    | <b>Nome do Curso / Certificado</b>                          | <b>Carga Horária</b> |
| 4  | Curso: Secretariado escolar                                 | 280 horas            |
| 5  | Curso: Produtividade, agilidade e desempenho em informática | 280 horas            |
| 6  | Curso: Mediador Escolar                                     | 280 horas            |

Dessa forma, a Comissão decidiu por atribuir-lhe a seguinte pontuação:

**Título 1:** 10 pontos

**Título 2:** 10 pontos

**Título 3:** 0 ponto

**Título 4 - Cursos de capacitação na área específica de atuação (Secretariado Escolar ou funções equivalente) ou redação oficial:** 280 horas reduzidas a 100, por força do Anexo II do Edital: 10 pontos

**Título 5 - Cursos de capacitação na área informática ou tecnologia da informação:** 280 horas reduzidas a 100, por força do Anexo II do Edital: 7 pontos

**Título 6 - Cursos de capacitação na área educacional ou pedagógica:** 280 horas reduzidas a 100, por força do Anexo II do Edital: 5 pontos

**Total Geral:** 42 (quarenta e dois) pontos.

|                     |                               |
|---------------------|-------------------------------|
| <b>CANDIDATO(A)</b> | <b>Carlla Oliveira Xavier</b> |
| <b>INSCRIÇÃO</b>    | 025                           |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, n°. 120 – Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [gabinete@caparao.mg.gov.br](mailto:gabinete@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1282  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)  
– Comissão Permanente de Seleção –

## I - ESCOLARIDADE

1 – Licenciatura em Pedagogia

## II – Curso de Informática (no mínimo 100 horas)

2 – Informática na Educação – 100 horas

## III – Tempo de Serviço na área de atuação

3 – 0 dia

## III - CURSOS DE CAPACITAÇÃO/ CERTIFICADOS

| Número | Nome do Curso / Certificado  | Carga Horária     |
|--------|--|-------------------|
| 4      | Pós-graduação <i>lato sensu</i> em Neuropsicopedagogia, educação especial e inclusiva  | 840 horas         |
| 5      | Curso: Secretariado Escolar  | 60 horas          |
| 6      | Curso: Redação Oficial   | 60 horas          |
| 7      | Curso: Informática Básica  | 50 horas          |
| 8      | Curso: Informática na Educação   | 80 horas          |
| 9      | Curso: Formação de educadores para o uso da informática na escola  | 120 horas         |
| 10     | Curso: Desenvolvimento e aprendizagem motora   | 80 horas          |
| 11     | Curso: LIBRAS e educação de surdos   | 20 horas          |
| 12     | Curso: LIBRAS: Níveis Básico, Médio e Intermediário  | 180 horas         |
| 13     | Curso: APAE – Conhecendo pessoas com deficiência   | 20 horas          |
| 14     | Curso: Transtornos do Espectro Autista - TEA   | 80 horas          |
| 15     | Curso: Coordenação Pedagógica e Supervisão Escolar   | 100 horas         |
| 16     | Curso: Programa de Saúde e Comportamento Vocal do Professor  | Sem carga horária |
| 17     | Curso: Saúde Vocal para Professores  | 20 horas          |
| 18     | Oficina: Projetos pedagógicos, o uso dos jogos no ensino da matemática, literatura infantil e formação do imaginário e contação de histórias | 20 horas          |

Dessa forma, a Comissão decidiu por atribuir-lhe a seguinte pontuação:

**Título 1:** 17,5 pontos

**Título 2:** 10 pontos

**Título 3:** 0 ponto

**Título 4:** 30 pontos

**Títulos 5 e 6 - Cursos de capacitação na área específica de atuação (Secretariado Escolar ou funções equivalente) ou redação oficial:** 120 horas reduzidas a 100, por força do Anexo II do Edital: 10 pontos

**Títulos 7 e 8 - Cursos de capacitação na área informática ou tecnologia da informação:** 130 horas reduzidas a 100, por força do Anexo II do Edital: 7 pontos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, n°. 120 – Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [gabinete@caparao.mg.gov.br](mailto:gabinete@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1282  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)  
– Comissão Permanente de Seleção –

**Título 9 a 15 - Cursos de capacitação na área educacional ou pedagógica:**  
600 horas reduzidas a 100, por força do Anexo II do Edital: 5 pontos  
**Títulos 16 a 18 (Cursos não enquadrados no Anexo II do Edital):** 40 horas:  
0 ponto

**Total Geral:** 79,7 (setenta e nove vírgula cinco) pontos.

|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| <b>CANDIDATO(A)</b> | <b>Sávio Henrique Fernandes Rocha</b> |
| <b>INSCRIÇÃO</b>    | 027                                   |

|                              |
|------------------------------|
| <b>I - ESCOLARIDADE</b>      |
| 1 – Licenciatura em História |

|  |
|--|
| <b>II – Curso de Informática (no mínimo 100 horas)</b> |
| 2 – Técnico em Informática – 380 horas                 |

|  |
|--|
| <b>III – Tempo de Serviço na área de atuação</b> |
| 3 – 0 dia  |

| <b>III - CURSOS DE CAPACITAÇÃO/ CERTIFICADOS</b> |  |                      |
|--|--|----------------------|
| <b>Número</b>                                    | <b>Nome do Curso / Certificado</b>           | <b>Carga Horária</b> |
| 4  | Curso: Assistente de Avaliação de Desempenho | 540 horas            |

Dessa forma, a Comissão decidiu por atribuir-lhe a seguinte pontuação:

**Título 1:** 17,5 pontos

**Título 2:** 10 pontos

**Título 3:** 0 ponto

**Título 4 (Cursos não enquadrados no Anexo II do Edital):** 540 horas: 0 ponto

**Total Geral:** 27,5 (vinte e sete vírgula cinco) pontos.

|                     |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| <b>CANDIDATO(A)</b> | <b>Poliana Miranda Muzy</b> |
| <b>INSCRIÇÃO</b>    | 033                         |

|                               |
|-------------------------------|
| <b>I - ESCOLARIDADE</b>       |
| 1 – Licenciatura em Pedagogia |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, n°. 120 – Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [gabinete@caparao.mg.gov.br](mailto:gabinete@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1282  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)  
– Comissão Permanente de Seleção –

|  |
|--|
| <b>II – Curso de Informática (no mínimo 100 horas)</b> |
| 2 – Informática para Concursos – 180 horas             |

|  |
|--|
| <b>III – Tempo de Serviço na área de atuação</b> |
| 3 – 0 dia  |

| <b>III - CURSOS DE CAPACITAÇÃO/ CERTIFICADOS</b> |   |                      |
|--|---|----------------------|
| <b>Número</b>                                    | <b>Nome do Curso / Certificado</b>                  | <b>Carga Horária</b> |
| 4  | Pós-graduação <i>lato sensu</i> em Gestão Escolar   | 720 horas            |
| 5  | Curso: Secretariado Escolar                         | 60 horas             |
| 6  | Curso: Informática – Módulo Iniciante               | 120 horas            |
| 7  | Curso: TGD – Transtornos Globais de Desenvolvimento | 80 horas             |
| 8  | Curso: AEE – Atendimento Educacional Especializado  | 240 horas            |
| 9  | Curso: Professor e as metas educacionais            | 30 horas             |
| 10   | Curso: O professor com educador e líder             | 30 horas             |
| 11   | Curso: Introdução à psicopedagogia                  | 180 horas            |
| 12   | Curso: Transtornos do Espectro do Autismo           | 80 horas             |

Dessa forma, a Comissão decidiu por atribuir-lhe a seguinte pontuação:

**Título 1:** 17,5 pontos

**Título 2:** 10 pontos

**Título 3:** 0 ponto

**Título 4:** 30 pontos

**Título 5 - Cursos de capacitação na área específica de atuação (Secretariado Escolar ou funções equivalente) ou redação oficial:** 60 horas: 6 pontos

**Título 6 - Cursos de capacitação na área informática ou tecnologia da informação:** 120 horas reduzidas a 100, por força do Anexo II do Edital: 7 pontos

**Títulos 7 a 12 - Cursos de capacitação na área educacional ou pedagógica:** 640 horas reduzidas a 100, por força do Anexo II do Edital: 5 pontos

**Total Geral:** 75,5 (setenta e cinco vírgula cinco) pontos.

|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| <b>CANDIDATO(A)</b> | <b>José Geraldo Damacedo de Souza</b> |
| <b>INSCRIÇÃO</b>    | 034                                   |

|                         |
|-------------------------|
| <b>I - ESCOLARIDADE</b> |
| 1 – Ensino Médio        |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, n°. 120 – Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [gabinete@caparao.mg.gov.br](mailto:gabinete@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1282  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)  
– Comissão Permanente de Seleção –

| II – Curso de Informática (no mínimo 100 horas) |
|---|
| 2 – não comprovada                              |

| III – Tempo de Serviço na área de atuação |
|---|
| 3 – 0 dia                                 |

| III - CURSOS DE CAPACITAÇÃO/ CERTIFICADOS |   |                   |
|---|---|-------------------|
| Número                                    | Nome do Curso / Certificado                                     | Carga Horária     |
| 4   | Curso: Operação e programação de computadores – Linguagem basic | 82 horas          |
| 6   | Curso: Computação eletrônica                                    | Sem carga horária |

Dessa forma, a Comissão decidiu por atribuir-lhe a seguinte pontuação:

**Título 1:** 10 pontos

**Título 2:** 0 ponto

**Título 3:** 0 ponto

**Título 4 - Cursos de capacitação na área informática ou tecnologia da informação:** 82 horas reduzidas a 80, por força do Anexo II do Edital: 5,6 pontos

**Título 4 (Cursos não enquadrados no Anexo II do Edital):** sem carga horária: 0 ponto

**Total Geral:** 15,6 (quinze vírgula seis) pontos.

Contudo a candidata não comprovou os conhecimentos da área de informática, por meio da apresentação do Título VI, do Anexo II, sendo eliminada deste certame.

---

|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| <b>CANDIDATO(A)</b> | <b>Rebeca Louzada da Silva Moraes</b> |
| <b>INSCRIÇÃO</b>    | 035                                   |

| I - ESCOLARIDADE        |
|-------------------------|
| 1 – Bacharel em Direito |

| II – Curso de Informática (no mínimo 100 horas) |
|---|
| 2 – Informática Básica – 280 horas              |

| III – Tempo de Serviço na área de atuação |
|---|
| 3 – 0 dia                                 |

| III - CURSOS DE CAPACITAÇÃO/ CERTIFICADOS |                             |               |
|---|-----------------------------|---------------|
| Número                                    | Nome do Curso / Certificado | Carga Horária |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, n°. 120 – Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [gabinete@caparao.mg.gov.br](mailto:gabinete@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1282  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)  
– Comissão Permanente de Seleção –

|   |   |           |
|---|---|-----------|
| 4 | Curso: Auxiliar de Secretariado Escolar | 280 horas |
|---|---|-----------|

Dessa forma, a Comissão decidiu por atribuir-lhe a seguinte pontuação:

**Título 1:** 17,5 pontos

**Título 2:** 10 pontos

**Título 3:** 0 ponto

**Título 4 - Cursos de capacitação na área específica de atuação (Secretariado Escolar ou funções equivalente) ou redação oficial:** 280 horas, reduzidas a 100, por força do Anexo II do Edital: 10 pontos.

**Total Geral:** 37,5 (trinta e sete vírgula cinco) pontos.

|                     |                                |
|---------------------|--------------------------------|
| <b>CANDIDATO(A)</b> | <b>Rafaela Cardoso Machado</b> |
| <b>INSCRIÇÃO</b>    | 048                            |

## I - ESCOLARIDADE

1 – Bacharel em Engenharia Civil

## II – Curso de Informática (no mínimo 100 horas)

2 – não comprovada

## III – Tempo de Serviço na área de atuação

3 – 0 dia

## III - CURSOS DE CAPACITAÇÃO/ CERTIFICADOS

| Número | Nome do Curso / Certificado                 | Carga Horária |
|--------|---|---------------|
| 4      | Curso: Técnicas de Redação                  | 10 horas      |
| 5      | Curso: Microsoft Word 2010 - Básico         | 9 horas       |
| 6      | Curso: Microsoft Excel 2010 - Básico        | 11 horas      |
| 7      | Curso: Microsoft Excel 2010 - Intermediário | 10 horas      |

Dessa forma, a Comissão decidiu por atribuir-lhe a seguinte pontuação:

**Título 1:** 17,5 pontos

**Título 2:** 0 ponto

**Título 3:** 0 ponto

**Título 4 - Cursos de capacitação na área específica de atuação (Secretariado Escolar ou funções equivalente) ou redação oficial:** 10 horas: 1 pontos

**Títulos 5 a 7 - Cursos de capacitação na área informática ou tecnologia da informação:** 20: 1,4 pontos

**Total Geral:** 19,9 (dezenove vírgula nove) pontos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, n°. 120 – Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [gabinete@caparao.mg.gov.br](mailto:gabinete@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1282  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)  
– Comissão Permanente de Seleção –

Contudo a candidata não comprovou os conhecimentos da área de informática, por meio da apresentação do Título VI, do Anexo II, sendo eliminada deste certame.

|                     |                                |
|---------------------|--------------------------------|
| <b>CANDIDATO(A)</b> | <b>Natália Azevedo Tavares</b> |
| <b>INSCRIÇÃO</b>    | 050                            |

|                         |
|-------------------------|
| <b>I - ESCOLARIDADE</b> |
| 1 – Ensino Médio        |

|  |
|--|
| <b>II – Curso de Informática (no mínimo 100 horas)</b> |
| 2 – Informática: básico ao avançado – 120 horas        |

|  |
|--|
| <b>III – Tempo de Serviço na área de atuação</b> |
| 3 – 0 dia  |

| <b>III - CURSOS DE CAPACITAÇÃO/ CERTIFICADOS</b> |   |                      |
|--|---|----------------------|
| <b>Número</b>                                    | <b>Nome do Curso / Certificado</b>                        | <b>Carga Horária</b> |
| 4  | Curso: Introdução ao estudo a cerca da secretaria escolar | 120 horas            |
| 5  | Curso: Técnicas de redação e documentação                 | 160 horas            |
| 6  | Curso: Gestão e Administração Escolar                     | 150 horas            |
| 7  | Curso: Diagnóstico e avaliação pedagógica                 | 150 horas            |
| 8  | Curso: Secretariado Executivo                             | 110 horas            |
| 9  | Comprovante de atuação nas eleições 2020                  | -                    |

Dessa forma, a Comissão decidiu por atribuir-lhe a seguinte pontuação:

**Título 1:** 10 pontos

**Título 2:** 10 pontos

**Título 3:** 0 ponto

**Títulos 4 e 5 - Cursos de capacitação na área específica de atuação (Secretariado Escolar ou funções equivalente) ou redação oficial:** 280 horas reduzidas a 100, por força do Anexo II do Edital: 10 pontos

**Títulos 7 a 12 - Cursos de capacitação na área educacional ou pedagógica:** 300 horas reduzidas a 100, por força do Anexo II do Edital: 5 pontos

**Total Geral:** 35 (trinta e cinco) pontos.

|                     |                              |
|---------------------|------------------------------|
| <b>CANDIDATO(A)</b> | <b>Dalila Lopes de Souza</b> |
| <b>INSCRIÇÃO</b>    | 051                          |





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, n°. 120 – Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [gabinete@caparao.mg.gov.br](mailto:gabinete@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1282  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)  
– Comissão Permanente de Seleção –

## I - ESCOLARIDADE

1 – Ensino Médio

## II – Curso de Informática (no mínimo 100 horas)

2 – Informática Básica – 100 horas

## III – Tempo de Serviço na área de atuação

3 – 0 dia

## III - CURSOS DE CAPACITAÇÃO/ CERTIFICADOS

| Número | Nome do Curso / Certificado                                       | Carga Horária |
|--------|---|---------------|
| 4      | Curso: Secretariado Escolar                                       | 54 horas      |
| 5      | Curso: Secretariado Escolar                                       | 60 horas      |
| 6      | Curso: Educação Especial  | 126 horas     |
| 7      | Curso: Formação de educadores para o uso da informática na escola | 120 horas     |

Dessa forma, a Comissão decidiu por atribuir-lhe a seguinte pontuação:

**Título 1:** 10 pontos

**Título 2:** 10 pontos

**Título 3:** 0 ponto

**Títulos 4 e 5 - Cursos de capacitação na área específica de atuação (Secretariado Escolar ou funções equivalente) ou redação oficial:** 114 horas reduzidas a 100, por força do Anexo II do Edital: 10 pontos

**Títulos 7 a 12 - Cursos de capacitação na área educacional ou pedagógica:** 146 horas reduzidas a 100, por força do Anexo II do Edital: 5 pontos

**Total Geral:** 35 (trinta e cinco) pontos.

**CANDIDATO(A)**

**Dâmaris Júnia Lopes Vieira**

**INSCRIÇÃO**

**054**

## I - ESCOLARIDADE

1 – Licenciatura em Pedagogia

## II – Curso de Informática (no mínimo 100 horas)

2 – Informática Básica – 168 horas

## III – Tempo de Serviço na área de atuação

3 – 0 dia



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAO

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, n°. 120 – Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [gabinete@caparao.mg.gov.br](mailto:gabinete@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1282  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)  
– Comissão Permanente de Seleção –

| III - CURSOS DE CAPACITAÇÃO/ CERTIFICADOS |  |               |
|---|--|---------------|
| Número                                    | Nome do Curso / Certificado  | Carga Horária |
| 4   | Pós-graduação <i>lato sensu</i> em Gestão Educacional Integrada: Administração, supervisão, coordenação e orientação escolar | 420 horas     |
| 5   | Curso: Redação oficial   | 60 horas      |
| 6   | Curso: Redação de documentos oficiais  | 110 horas     |
| 7   | Curso: Secretariado escolar  | 120 horas     |
| 8   | Curso: Secretariado  | 10 horas      |
| 9   | Curso: Reforma ortográfica   | 10 horas      |
| 10  | Curso: Reforma ortográfica   | 10 horas      |
| 11  | Curso: Uso da norma culta da língua portuguesa em instâncias públicas  | 120 horas     |
| 12  | Curso: Secretariado escolar  | 60 horas      |
| 13  | Curso: Construção de websites  | 80 horas      |
| 14  | Curso: APAE – Treinamento para o centro tecnológico  | 15 horas      |
| 15  | Curso: APAE – Treinamento para centro tecnológico de capacitação   | 15 horas      |
| 16  | Curso: Word 2010 - Básico  | 40 horas      |
| 17  | Curso: Introdução à informática  | 10 horas      |
| 18  | Curso: As diferentes infâncias da/na contemporaneidade   | 5 horas       |
| 19  | Curso: Introdução ao distúrbio de aprendizagem   | 5 horas       |
| 20  | Curso: Políticas públicas de educação infantil: os caminhos metodológicos de uma pesquisa                                    | 15 horas      |
| 21  | Curso: Conhecendo pessoas com deficiência intelectual e múltipla   | 20 horas      |
| 22  | Curso: Formação continuada em práticas de alfabetização  | 30 horas      |
| 23  | Comprovante de atuação nas eleições 2020   | -             |

Dessa forma, a Comissão decidiu por atribuir-lhe a seguinte pontuação:

**Título 1:** 17,5 pontos

**Título 2:** 10 pontos

**Título 3:** 0 ponto

**Título 4:** 30 pontos

**Títulos 5 a 12 - Cursos de capacitação na área específica de atuação (Secretariado Escolar ou funções equivalente) ou redação oficial:** 500 horas reduzidas a 100, por força do Anexo II do Edital: 10 pontos

**Títulos 13 a 17 - Cursos de capacitação na área informática ou tecnologia da informação:** 160 horas reduzidas a 100, por força do Anexo II do Edital: 7 pontos

**Títulos 18 a 22 - Cursos de capacitação na área educacional ou pedagógica:** 75 horas reduzidas a 70, por força do Anexo II do Edital: 3,5 pontos

**Título 23:** Critérios de desempate



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, n°. 120 – Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [gabinete@caparao.mg.gov.br](mailto:gabinete@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1282  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)  
– Comissão Permanente de Seleção –

**Total Geral:** 78 (setenta e oito) pontos.

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>CANDIDATO(A)</b> | <b>Silvia Rodrigues dos Santos Bastos</b> |
| <b>INSCRIÇÃO</b>    | 058                                       |

|                         |
|-------------------------|
| <b>I - ESCOLARIDADE</b> |
| 1 – Ensino Médio        |

|  |
|--|
| <b>II – Curso de Informática (no mínimo 100 horas)</b> |
| 2 – Informática do Básico ao Avançado – 120 horas      |

|  |
|--|
| <b>III – Tempo de Serviço na área de atuação</b> |
| 3 – 0 dia  |

| <b>III - CURSOS DE CAPACITAÇÃO/ CERTIFICADOS</b> |   |                      |
|--|---|----------------------|
| <b>Número</b>                                    | <b>Nome do Curso / Certificado</b>  | <b>Carga Horária</b> |
| 4  | Curso: Introdução ao estudo a cerca da secretaria escolar   | 120 horas            |
| 5  | Curso: Introdução a microinformática  | 80 horas             |
| 6  | Curso: LIBRAS Níveis Básico, Médio e Intermediário  | 180 horas            |
| 7  | Curso: Aperfeiçoamento em educação, saúde e meio ambiente para a construção de uma comunidade de aprendizagem – Módulo I  | 45 horas             |
| 8  | Curso: Aperfeiçoamento em educação, saúde e meio ambiente para a construção de uma comunidade de aprendizagem – Módulo II | 45 horas             |
| 9  | Curso: Autismo  | 120 horas            |

Dessa forma, a Comissão decidiu por atribuir-lhe a seguinte pontuação:

**Título 1:** 10 pontos

**Título 2:** 10 pontos

**Título 3:** 0 ponto

**Título 4 - Cursos de capacitação na área específica de atuação (Secretariado Escolar ou funções equivalente) ou redação oficial:** 120 horas reduzidas a 100, por força do Anexo II do Edital: 10 pontos

**Título 5 - Cursos de capacitação na área informática ou tecnologia da informação:** 80 horas: 5,6 pontos

**Títulos 6 a 9 - Cursos de capacitação na área educacional ou pedagógica:** 390 horas reduzidas a 100, por força do Anexo II do Edital: 5 pontos

**Título 23:** Critérios de desempate

**Total Geral:** 40,6 (quarenta vírgula seis) pontos.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ**

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº. 120 – Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [gabinete@caparao.mg.gov.br](mailto:gabinete@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1282  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)  
– *Comissão Permanente de Seleção* –

Ato contínuo, a Comissão elaborou planilha com a classificação preliminar, de acordo com os critérios estabelecidos no Edital nº. 003/2021. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião.

Eu, ADENILSON VALÉRIO LEITE, Secretário da Comissão Permanente de Seleção, redigi a assinei a presente ata, que vai assinada pelos demais membros da Comissão.

Caparaó, 26 de fevereiro de 2021.

**MÔNICA DE FÁTIMA  
DA SILVA OLIVEIRA**  
Presidente

**ADENILSON  
VALÉRIO LEITE**  
Secretário

**ARIANA DE SOUZA  
EMELIAN BRINATE**  
Membro