



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ**

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

## **MINUTA DE EDITAL**

### **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 075/2021**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2021**

#### **1- PREÂMBULO**

*O MUNICÍPIO DE CAPARAÓ, inscrito no CNPJ sob o nº 18.114.249/0001-93, com sediada na Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº120, Centro,, torna público, para conhecimento de todos os interessados, a abertura do Processo Licitatório nº 075/2021, Pregão Presencial nº 030/2021, regido pela Lei Federal n.º 10.520, de 17/7/2002, Lei Federal n.º 8.666/1993, Leis Complementares nºs 123/2006 e 147/2014 e demais condições fixadas neste edital, adotando-se como tipo de licitação **MENOR PREÇO**, forma de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**.*

*A sessão será realizada no dia 08/09/2021 às 12:30 horas, na sede da Prefeitura Municipal de Caparaó-MG, setor de licitações, tendo por endereço Avenida Américo Vespúcio de Carvalho nº120, Centro, Caparaó – MG, CEP-36.834-000. Este mesmo endereço deverá ser utilizado caso os interessados necessitem encaminhas as propostas por correio.*

*Não havendo expediente na data marcada ou outro fato superveniente que impeça a realização do certame, fica a reunião adiada para o primeiro dia útil subsequente, conservando a mesma hora e local, se outra data ou horário não forem estabelecidos pelo Pregoeiro.*

*As intimações dos atos relativos ao presente processo licitatório, inclusive decorrente do futuro contrato administrativo (ou equivalente), serão feitas através de publicação no site: [www.Caparaó.mg.gov.br](http://www.Caparaó.mg.gov.br).*

*Quaisquer dúvidas, contatar pelo telefone (32) 3747-1026, ou pelo e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br).*

#### **2- DO OBJETO**

*2.1. Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza e correlatos, conforme especificações constantes no Termo de Referência, em atendimento as necessidades das secretarias e setores vinculados a Prefeitura Municipal de Caparaó-MG, com exclusividade para Microempreendedores Individuais – MEI, Microempresas – ME ou Empresas de Pequeno Porte – EPP.*

*2.2. O Sistema de Registro de Preços não obriga a contratação, nem mesmo os que constam indicadas no Anexo VIII, podendo a Administração promover a contratação em unidades de acordo com suas necessidades.*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

*2.3. O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, Anexo II, e nas condições previstas neste edital.*

*2.4. As quantidades dos produtos constantes do Anexo VIII são estimativas do consumo anual, portanto não representam obrigações de aquisição pela Administração.*

*2.5. As quantidades constantes no Anexo VIII serão liberadas gradativamente, de acordo com as necessidades da Secretaria Solicitante.*

## **3- DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

*3.1. Poderão participar da presente Licitação, as microempresas, empresas de pequeno porte (ou equiparada), do ramo pertinente ao objeto licitado, legalmente constituídas, que atenderem a todas as condições exigidas neste Edital e seus anexos.*

*3.2. Não serão admitidos interessados que se enquadrem em quaisquer das situações a seguir:*

- a) Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pelo Município;*
- b) Sejam declarados inidôneos em qualquer esfera de Governo;*
- c) Estejam sob regime de falência, concordata, dissolução ou liquidação;*
- d) Todos aqueles casos proibidos pela legislação vigente, em especial as hipóteses previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93.*

## **4- DO CREDENCIAMENTO**

*4.1. Aberta a sessão, os interessados e seus representantes, deverão apresentar fora dos envelopes: 01-PROPOSTA e 02-DOCUMENTAÇÃO, para credenciamento junto ao Pregoeiro e Equipe de Apoio ao Pregão, os documentos abaixo relacionados, em original ou cópia devidamente autenticada em cartório ou acompanhados dos originais para autenticação pela Equipe de Apoio ao Pregão, os quais ficarão arquivados neste processo e não serão devolvidos:*

*4.1.1. Cópia do Estatuto Social, Ata de Posse da Diretoria quando for o caso, Contrato Social e Última Alteração Contratual, Declaração de Firma Individual ou Microempreendedor Individual e sua última anotação, ou ambas consolidadas;*

*4.1.2. Documento que o credencie a participar deste certame - procuração por instrumento público ou particular, **com reconhecimento de firma em Cartório**, através da qual lhe sejam atribuídos poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante.*

*4.1.3. Cópia da carteira de identidade ou outro documento oficial equivalente com foto, do(s) proprietário(s)/sócio(s) da empresa ou do procurador e/ou credenciado da empresa, ou seja, do representante presente no certame, quando for o caso;*

*4.2. O sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente e o respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado.*



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ**

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

**4.3.** *O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do Anexo III e, se não o fizer, deverá conter todos os dados informativos necessários ao credenciamento, com reconhecimento de firma em Cartório.*

**4.4.** *O representante, nomeado pelo licitante para participar dos lances verbais, deverá apresentar, além do documento de credenciamento, o respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado, ou documento equivalente.*

**4.5.** *O licitante ou seu representante deverá apresentar declaração de que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação, que não for declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público, ou suspensão de contratar com a Administração Pública, e que se compromete a comunicar ocorrência a de fatos supervenientes, conforme modelo estabelecido no Anexo VII, bem como declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002, conforme modelo estabelecido no Anexo IV, documento este, que deverá ser apresentado junto com o documento de Credenciamento (Anexo III), quando for o caso, ou seja, não deverá ser colocado dentro do envelope de “Documentação de Habilitação”.*

**4.6.** *Caso o licitante encaminhe a Proposta Comercial e a Documentação para Habilitação via postagem, será considerado que o licitante cumpre plenamente os requisitos mencionados no Anexo IV.*

**4.7.** *Para enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), nos termos dos Artigos 42, 43, 44 e 45, da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela L.C. nº 147/2014, os licitantes deverão apresentar no momento do credenciamento, fora dos envelopes nºs 01 e 02, declaração de enquadramento como Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), devidamente digitada, preenchida e assinada pelo representante legal, conforme modelo do Anexo V; (Esta declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes 01 e 02, no momento do credenciamento).*

**4.7.1.** *As empresas que deixarem de apresentar para credenciamento os documentos mencionados nos subitens 4.7. com o fito de ampliação da competitividade, será oportunizado o saneamento documental, podendo para tanto, preencher declarações, utilizar dos documentos de habilitação, desde que não tenha iniciada a fase de julgamento de proposta comercial.*

**4.8.** *O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.*

**4.9.** *O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.*



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ**

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

*4.10. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma licitante no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.*

*4.11. Se, após o credenciamento, o representante da Licitante ausentar-se da sala em que se realiza a sessão, o processo não será suspenso e caso se faça necessária a participação do mesmo e este estiver ausente, será reputada sua desistência, salvo autorização expressa do Pregoeiro. O retorno posterior do representante ausente não implicará no refazimento dos atos praticados em sua ausência, sendo considerados convalidados.*

*4.12. Somente o licitante que estiver devidamente credenciado poderá participar da fase de lances verbais.*

## **5- DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

*5.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida pelo Pregoeiro, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário determinados no preâmbulo.*

*5.2. Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, os representante(s) da(s) Empresa(s) licitante(s) entregará (ão) os envelopes contendo a(s) proposta(s) de preços e os documentos de habilitação, não sendo aceita, a partir desse momento, a admissão de novos licitantes.*

*5.3. O envelope da Proposta de Preços deverá conter expresso, em seu exterior, as seguintes informações:*

**ENVELOPE “01” – PROPOSTA DE PREÇOS**  
**DEPTº DE LICITAÇÃO – PMC**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 075/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2021**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**  
**CNPJ:**

*5.4. O envelope dos Documentos de Habilitação deverá ser expresso, em seu exterior, as seguintes informações:*

**ENVELOPE “02” – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**DEPTº DE LICITAÇÃO - PMC**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 075/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2021**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**  
**CNPJ:**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ**

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

*5.5. Inicialmente, será aberto o ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS, e após a rodada de negociações, o ENVELOPE 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.*

## **6- DA PROPOSTA DE PREÇOS**

*6.1. A proposta deverá ser feita de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, assinada em seu final pelo proponente e rubricada nas demais folhas e conterá:*

- a) Nome e endereço completo da empresa;*
- b) Número do CNPJ;*
- c) telefone, fax para contato;*
- d) número da conta corrente, agência e respectivo banco, e os dados de correio eletrônico (e-mail), se possível;*

*6.1.2 Prazo de eficácia da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação. Caso não conste, será considerado o prazo de 60 dias.*

*6.1.3. O objeto licitado será fornecido mediante Ordem de Fornecimento expedida pela Administração.*

*6.2. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;*

*6.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;*

*6.4. O Pregoeiro considerará como formais erros de somatórios e outros aspectos que beneficiem a Administração Pública e não implique nulidade do procedimento;*

*6.5. Preço unitário e total, em moeda nacional;*

*6.6. Em caso de divergência entre o preço unitário e o total, prevalecerá o unitário, do mesmo modo que prevalecerá o valor expresso por extenso sobre o valor numérico.*

*6.7. O licitante se compromete a cumprir toda a legislação de regência específica, seja proveniente das Agências Reguladoras e/ou de órgãos/entidades públicas, bem como, as atinentes ao Código de Defesa do Consumidor no tocante ao presente objeto contratual.*

*6.8. É facultada ao Pregoeiro a promoção de diligência, na forma do art. 43, § 3º da Lei nº 8.666/93, destinado a suprimir informações eventualmente ausentes na proposta.*

## **7- DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

*7.1. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.*



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ**

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

*7.2. Abertos os envelopes, as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e equipe de apoio;*

*7.3. No julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério mencionado no preâmbulo.*

*7.4. Mediante a inserção e monitoramento dos dados gerados no aplicativo de cotação eletrônica, o Pregoeiro relacionará todas as propostas em ordem crescente.*

*7.5. O autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor;*

*7.6. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, a Pregoeiro classificará as 03 (três) melhores propostas, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam seus preços ofertados na proposta escrita;*

*7.7. O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;*

*7.8. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas;*

*7.9. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades deste Edital;*

*7.10. Casos não se realizem lances verbais serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para fins de adjudicação;*

*7.11. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas das propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;*

*7.12. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias;*

*7.13. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame;*



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ**

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

*7.14. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame;*

*7.15. O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;*

*7.16. Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pelo Pregoeiro e os licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado esse direito.*

## **8- DA DOCUMENTAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO**

*8.1 - No envelope de habilitação deverá conter os dizeres conforme item 5.4 deste Edital.*

*8.1.1- Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou por servidor da Administração pública, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio.*

*8.2 - O licitante deverá apresentar os seguintes Documentos para habilitar-se na presente licitação:*

### **8.2.1 – REGULARIDADE JURÍDICA**

*8.2.1.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual;*

*8.2.1.2- Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;*

*8.2.1.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;*

*8.2.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.*

### **8.2.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

*8.2.2.1– Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** e a **Seguridade Social**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.*

*8.2.2.2– Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;*



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ**

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

**8.2.2.3-** Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante;

**8.2.2.4-** Certidão de Regularidade perante o **FGTS**, ou expedida pelo site próprio (via Internet), conforme legislação em vigor;

**8.2.2.5 -** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

## **8.2.3 - QUALIFICAÇÃO ECONOMICA-FINANCEIRA**

**8.2.3.1 -** Certidão negativa de falência ou recuperação judicial/extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa jurídica licitante, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados da data prevista para abertura dos envelopes, salvo se outra não constar expressamente no documento;

## **8.2.4 -DECLARAÇÕES E COMPROVAÇÕES EM CARATER GERAL**

**8.2.4.1 –** Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, sob as penas da lei, firmada pelo representante legal da empresa, conforme modelo do Anexo VI;

**8.3.** Os documentos relacionados no item 8.2.1 – “**REGULARIDADE JURÍDICA**” não precisará constar do envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o **CRENCIAMENTO** neste Pregão.

**8.4.-Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:**

**8.4.1 -** Em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo.

a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome e com CNPJ da matriz;

b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome e com CNPJ da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

**8.5.** Não será aceito protocolo de entrega ou de solicitação de documento em substituição a documento exigido no presente Edital.

**8.6.** A licitante inscrita no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Caparaó/MG poderá substituir os documentos do edital pelo Certificado de Registro Cadastral - CRC, desde que estes estejam vigentes junto ao respectivo cadastro.

**8.7.** Para uso dos benefícios da Lei Complementar n.º 123/06, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida neste Edital, ainda que tais documentos apresentem alguma restrição.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ**

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

*8.8. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da declaração de vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da administração do Município de Caparaó, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão das respectivas certidões negativas ou positivas com efeitos de certidão negativa.*

*8.9. A não-regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.*

## **9- DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

*9.1. Impugnações aos termos deste edital poderão ser interpostas por cidadão, até o 5º dia útil, e por licitante, até o 2º dia útil, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição protocolada no Setor de Licitações ou dirigidas para o e-mail mencionado no preâmbulo deste edital, sempre dirigida ao Pregoeiro.*

## **10- DOS RECURSOS**

*10.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.*

*10.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.*

*10.3. O recurso contra decisão do Pregoeiro não será efeito suspensivo.*

*10.4. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.*

*10.5. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.*

*10.6. Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Caparaó/MG.*

*10.7. Os recursos quando da aplicação das penalidades poderão ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.*



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ**

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

## **11- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

*11.1. Para formalização dos contratos ou outros instrumentos hábeis, oriundos da ata de registro de preços, serão utilizadas dotações orçamentárias do exercício em vigor da respectiva unidade orçamentária requisitante.*

## **12- DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

*12.1. O fornecimento do objeto desta licitação será acompanhado e fiscalizado pela Secretaria Municipal de Administração, na condição de gerenciadora e representante do Município de Caparaó.*

## **13- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

*13.1. É facultado o Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.*

*13.2. A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.*

*13.2.1. A anulação do procedimento induz à do contrato.*

*13.2.2. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do FORNECEDOR de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento da Ata de Registro de Preços.*

*13.3. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e ao Órgão não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.*

*13.4. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.*

*13.5. Se a licitante vencedora deixar de aceitar ou não assinar a ata de registro de preço em 05 (cinco) dias contados da data de recebimento da notificação, e sem justificativa por escrito e aceita pelo Secretário Municipal de Administração, ocorrerá caducidade do seu direito de vencedora, sujeitando-se às penalidades aludidas neste Pregão.*

*13.6. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram*



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ**

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

*inicialmente entre os encargos do Fornecedor e a retribuição do Município de Caparaó para a justa remuneração da execução do objeto poderá ocorrer o reequilíbrio econômico-financeiro.*

**13.6.1.** *Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterado ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados/contratados, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.*

**13.6.2** - *Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo fornecedor, esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preço, por meio de apresentação de planilha (s) detalhada (s) de custos nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão o reajuste, bem como documentação correlata (lista de preços, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias primas, etc.) que comprovem que a avença tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.*

**13.6.3** - *Fica facultado ao Município de Caparaó realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Fornecedor Registrado.*

**13.6.4** - *A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica do Município;*

**13.6.5** - *Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, o fornecedor não poderá suspender a execução do objeto.*

**13.6.5.1.** *A planilha de composição de custos deverá ser apresentada juntamente com a proposta.*

**13.7.** *As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.*

**13.8.** *As ordens de fornecimentos serão encaminhadas para o e-mail informado pelo licitante constante da ata de registro de preços (ou equivalente).*

**13.9.** *A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.*

**13.10.** *Os casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei 10.520/2002, da Lei 8.666/93 e demais legislações aplicáveis.*

**13.11.** *As adesões a presente ata de registro de preços não poderão exceder, na totalidade, ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador (Município de Caparaó);*

**13.12.** *Poderão ser firmados contratos administrativos decorrentes dos preços registrados, a qual a minuta da Ata de Registro de Preços será utilizada como parâmetro para elaboração do referido instrumento - procedendo as devidas atualizações conceituais peculiares de cada instituto.*



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ**

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

*13.13. Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente Pregão, poderão ser solicitadas ao Município de Caparaó/MG, por escrito, por intermédio do Pregoeiro ou através do telefone / e-mail mencionados no preâmbulo, no horário de 13:00hs às 17:00hs.*

## **14- DOS ANEXOS**

*14.1. São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:*

*Anexo I. Termo de Referência*

*Anexo II. Minuta da Ata de Registro de preços.*

*Anexo III. Modelo de carta de credenciamento.*

*Anexo IV. Modelo de declaração de cumprimentos dos requisitos de habilitação*

*Anexo V. Modelo de declaração de Microempresa e empresa de pequeno porte.*

*Anexo VI. Modelo de declaração que não emprega menores.*

*Anexo VII. Modelo de declaração de inexistência de fato impeditivo de sua habilitação neste certame.*

*Anexo VIII – Modelo Proposta de Preços*

## **15- DO FORO**

*15.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da cidade de Espera Feliz - MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.*

*Caparaó/MG, 14 de julho de 2021.*

---

*Alexsandro Ferreira Martins*  
**Secretário Municipal de Administração**

---

*Diógenis da Silva Miranda*  
**Prefeito Municipal**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 075/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2021**  
**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

## 1. OBJETO:

1.1. Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza e correlatos, conforme especificações constantes no Termo de Referência, em atendimento as necessidades das secretarias e setores vinculados a Prefeitura Municipal de Caparaó-MG, com exclusividade para Microempreendedores Individuais – MEI, Microempresas – ME ou Empresas de Pequeno Porte – EPP.

## 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

2.1. A aquisição se justifica, pela necessidade de realizar a limpeza dos prédios públicos municipais, locais de trabalho e atendimento ao público, praças públicas e outros, visando a conservação, higiene e o bem-estar de todos os servidores, usuários dos serviços públicos municipais bem como toda a população de modo geral.

## 3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO, QUANTITATIVO E VALOR ESTIMADO:

3.1. Atendendo a legislação pertinente, procedeu-se à consulta de mercado para verificação dos preços estimativa de custos, tendo como valor médio o abaixo exposto:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
1	Água Sanitária 2 Litros.	UN	1.000	R\$ 5,26	R\$ 5.260,00
2	Cloro 2 Litros.	UN	800	R\$ 7,50	R\$ 6.000,00
3	Desinfetante para uso geral, unidade de 2 Litros – desinfetante líquido, para uso geral, ação bactericida e germicida, fragrância de lavanda, com registro no Ministério de Saúde. Embalagem contendo 2 Litros.	UN	800	R\$ 6,21	R\$ 4.968,00
4	Cera Líquida 850 gramas.	UN	300	R\$ 8,260	R\$ 2.478,00
5	Detergente líquido 500 ML.	UN	2.500	R\$ 2,09	R\$ 5.225,00
6	Sabão em barra, pacote com 05 unidades de 200 gramas.	PCT	1.500	R\$ 8,93	R\$ 13.395,00
7	Sabão em pó, embalagem de 1 KG.	UN	2.500	R\$ 9,16	R\$ 22.900,00
8	Pedra Sanitária.	UN	1.500	R\$ 2,00	R\$ 3.000,00
9	Álcool 1 Litro 70 INPM.	UN	1.200	R\$ 7,28	R\$ 8.736,00
10	Álcool em gel com 500 gramas 70 INPM.	UN	700	R\$ 7,29	R\$ 5.103,00
11	Creme dental 90 gramas.	UN	600	R\$ 3,23	R\$ 1.938,00
12	Vassoura piaçava – vassoura,	UN	200	R\$ 17,00	R\$ 3.400,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro

CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000

e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026

[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

	<i>cerdas em piaçava, base retangular em madeira, largura 220 mm com 22 furos, cabo em madeira comprimento 1100 mm, variação dimensional de aproximadamente 5%.</i>				
<b>13</b>	<i>Rodo duplo de 40 cm – rodo para piso, com 02 (duas) borrachas, cabo em madeira, comprimento 40 cm.</i>	<b>UN</b>	<b>150</b>	R\$ 21,00	R\$ 3.150,00
<b>14</b>	<i>Esponja de lavar louça dupla face, amarela e verde – esponja, dupla face, 75 x 110 mm, sem resina sintética, para uso geral de limpeza, um lado esponja macia para superfícies delicadas de coloração amarela, outro lado esponja abrasiva para limpeza pesada de coloração verde. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.</i>	<b>UN</b>	<b>1.000</b>	R\$ 1,15	R\$ 1.150,00
<b>15</b>	<i>Lã de aço- esponja de lã de aço para limpeza em geral, embalagem contendo a marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.</i>	<b>UN</b>	<b>1.000</b>	R\$ 2,15	R\$ 2.150,00
<b>16</b>	<i>Kit papel toalha folha dupla snob fardo com 2 rolos cada rolo com 60 folhas,</i>	<b>PCT</b>	<b>700</b>	R\$ 4,23	R\$ 2.961,00
<b>17</b>	<i>Pano de prato – pano de prato aberto, 100% algodão, alvejado, sem estampa, bordas com acabamento em overlock, alta absorção, dimensões 70x50 cm e peso 70g, com variação aproximada de 5%, etiqueta com dados de identificação do produto e marca do fabricante.</i>	<b>UN</b>	<b>700</b>	R\$ 6,50	R\$ 4.550,00
<b>18</b>	<i>Pano de chão – pano de chão, tipo saco, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, dimensões 70x50 cm e peso 100 g, com variação de aproximadamente 5%, etiqueta com dados de identificação do produto e marca do fabricante.</i>	<b>UN</b>	<b>1.000</b>	R\$ 7,50	R\$ 7.500,00
<b>19</b>	<i>Saco de lixo de 15 litros – sacola para colocar lixo com 25 unidades de 15 litros.</i>	<b>UN</b>	<b>500</b>	R\$ 4,29	R\$ 2.145,00
<b>20</b>	<i>Saco de lixo de 30 litros – sacola para colocar lixo com 25 unidades de 30 litros.</i>	<b>UN</b>	<b>1.200</b>	R\$ 4,40	R\$ 5.280,00
<b>21</b>	<i>Saco de lixo de 50 litros – sacola para colocar lixo com 25 unidades</i>	<b>UN</b>	<b>1.200</b>	R\$ 4,26	R\$ 5.112,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro

CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000

e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026

[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

	de 50 litros.				
22	Saco de lixo de 100 litros – sacola para colocar lixo, fardo com 25 unidades de 100 litros.	UN	1.500	R\$ 4,26	R\$ 6.390,00
23	Filtro de papel para café nº 103.	CX	1.000	R\$ 4,40	R\$ 4.400,00
24	Toalha de rosto 100% algodão.	UN	300	R\$ 18,00	R\$ 5.400,00
25	Garrafa térmica de 1 Litro – garrafa térmica tipo jarra, com capacidade de no mínimo 1 litro, alça fixa e bico direcionador, com corta-gotas, abertura por rosca, com acabamento em aço inoxidável fosco ou polido	UN	50	R\$ 31,66	R\$ 1.583,00
26	Copo descartável de 200 ml embalagem com 100 unidades	PCT	2.500	R\$ 5,43	R\$ 13.575,00
27	Copo descartável de 50 ml, embalagem com 100 unidades	UN	2.500	R\$ 3,00	R\$ 7.500,00
28	Shampoo, embalagem de 1 Litro	UN	500	R\$ 21,16	R\$ 10.580,00
29	Condicionador, embalagem de 1 Litro	UN	400	R\$ 21,16	R\$ 8.464,00
30	Flanela Medidas aproximadas: 28cm x 48cm	UN	1.000	R\$ 3,00	R\$ 3.000,00
31	Balde de plástico de 20 Litros	UN	300	R\$ 11,83	R\$ 3.549,00
32	Lixeira plástica com pedal 13 litros	UN	200	R\$ 31,66	R\$ 6.332,00
33	Lustra móveis 200 ml	UN	300	R\$ 6,21	R\$ 1.863,00
34	Pote de plástico quadrado 600 ml – pote de plástico, quadrado, com tampa, com capacidade para 600 ml	UN	200	R\$ 5,26	R\$ 1.052,00
35	Jarra em vidro com capacidade de 1,5 litros	UN	100	R\$ 15,96	R\$ 1.596,00
36	Copo de vidro americano	UN	1.000	R\$ 2,00	R\$ 2.000,00
37	Cesto trelado para banheiro 8 litros	UN	500	R\$ 6,00	R\$ 3.000,00
38	Prato de vidro – prato, raso, circular, em vidro refratário, incolor, diâmetro 28 cm, com variação de aproximadamente 1 cm.	UN	500	R\$ 7,23	R\$ 3.615,00
39	Coador para café de pano com aro e alça – coador para café, de pano, 100% algodão, cor branca, dimensões 20 cm (diâmetro) x 30 cm (profundidade), cabo com 16 cm de comprimento, com variação de aproximadamente 1 cm	UN	50	R\$ 6,26	R\$ 313,00
40	Rodo grande de madeira – dimensões: 48,5 x 7,5 x 3,5 cm. Produto durável, com cepa e borracha resistente.	UN	150	R\$ 18,00	R\$ 2.700,00
41	Rodo médio de madeira – dimensões: 39,5 x 8 x 3,5 cm. Produto durável, com cepa e borracha resistente.	UN	150	R\$ 9,20	R\$ 1.380,00
42	Creme para pentear cabelos com 300 ml	UN	150	R\$ 9,20	R\$ 1.380,00
43	Faca de corte médio de alumínio	UN	80	R\$ 13,50	R\$ 1.080,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro

CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000

e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026

[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

44	Touca descartável 10 gramas Pacote com 100 unidades	PCT	250	R\$ 13,53	R\$ 3.382,50
45	Pano descartável multiuso com 5 unidades (rolo com quantos metros?)	UN	200	R\$ 5,50	R\$ 1.100,00
46	Amaciante de roupa, embalagem de 2 Litros – amaciante líquido, a base de tensoativo catiônico, perfumado, ph em solução a 1% pp, a temperatura de 25° C, maior que 2 e menor que 11,55 para lavagem de roupa hospitalar, embalagem com 20 litros contendo nome e/ou marca do produto, categoria do produto, restrições de uso (quando necessário), modo de usar, indicação quantitativa, composição, lote e data de fabricação, prazo de validade, informações toxicológicas (quando necessário), registro ou notificação do ministério da saúde, técnico responsável, fabricante, distribuidor e/ou importador, origem.	UN	500	R\$ 6,26	R\$ 3.130,00
47	Fita crepe 19 x 50, embalagem com 6 unidades	PCT	100	R\$ 6,26	R\$ 626,00
48	Bico de mamadeira de silicone médio	UN	200	R\$ 6,26	R\$ 1.252,00
49	Chupeta infantil – com bico de silicone nos tamanhos 01 e 02	UN	200	R\$ 4,50	R\$ 900,00
50	Bacia plástica 4,6 litros	UN	100	R\$ 10,53	R\$ 1.053,00
51	Bacia plástica resistente 8 litros	UN	100	R\$ 15,50	R\$ 1.550,00
52	Sabonete líquido de 500 ml	POT E	300	R\$ 13,29	R\$ 3.987,00
53	Polvilho antisséptico- ação antisséptica, desodorante 200 gramas.	UN	300	R\$ 13,30	R\$ 3.990,00
54	Lenço umedecido descartável – lenço umedecido descartável, fibras resistentes e flexíveis, tipo folha solta, aplicação, higiene e limpeza, cor branca, dimensões: 20 x 11 cm, podendo as medidas variar em 4 cm para mais ou para menos, aroma suave, dermatologicamente testado, embalagem individual com mínimo 70 unidades. Indicação expressa de composição do produto, marca do fabricante, data de fabricação e validade e registro no ministério da saúde	UN	500	R\$ 10,50	R\$ 5.250,00
55	Sabonete 90 g – sabonete em barra, fragrância agradável, embalagem com 90 g, com dados	UN	700	R\$ 1,06	R\$ 742,00





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro

CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000

e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026

[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

	<i>do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro ou notificação na ANVISA/ms.</i>				
<b>56</b>	<i>Toalha de banho 69 cm x 130 cm.</i>	<b>UN</b>	<b>500</b>	<i>R\$ 51,66</i>	<i>R\$ 25.830,00</i>
<b>57</b>	<i>Lâmpada 20W, 127V, fluorescente compacta.</i>	<b>UN</b>	<b>100</b>	<i>R\$ 22,06</i>	<i>R\$ 2.206,00</i>
<b>58</b>	<i>Lâmpada 25W, 127V, fluorescente compacta.</i>	<b>UN</b>	<b>100</b>	<i>R\$ 23,82</i>	<i>R\$ 2.382,00</i>
<b>59</b>	<i>Escumadeira grande, em inox, gancho com aproximadamente 30 cm de comprimento, 11 cm de diâmetro, de primeira qualidade.</i>	<b>UN</b>	<b>50</b>	<i>R\$ 15,83</i>	<i>R\$ 791,50</i>
<b>60</b>	<i>Concha funda, grande, 30 cm.</i>	<b>UN</b>	<b>100</b>	<i>R\$ 15,39</i>	<i>R\$ 1.539,00</i>
<b>61</b>	<i>Colher para arroz, 30 cm.</i>	<b>UN</b>	<b>100</b>	<i>R\$ 15,39</i>	<i>R\$ 1.539,00</i>
<b>62</b>	<i>Ralador 4 faces de alumínio.</i>	<b>UN</b>	<b>200</b>	<i>R\$ 10,72</i>	<i>R\$ 2.144,00</i>
<b>63</b>	<i>Garfo inox para refeição.</i>	<b>UN</b>	<b>1.000</b>	<i>R\$ 2,15</i>	<i>R\$ 2.150,00</i>
<b>64</b>	<i>Colher inox para refeição.</i>	<b>UN</b>	<b>1.000</b>	<i>R\$ 2,15</i>	<i>R\$ 2.150,00</i>
<b>65</b>	<i>Caneca inox, 250 ml, com alça.</i>	<b>UN</b>	<b>1.000</b>	<i>R\$ 11,83</i>	<i>R\$ 11.830,00</i>
<b>66</b>	<i>Panela de pressão 07 litros – panela tipo pressão, em alumínio, com revestimento antiaderente, com tampa, 01 cabo revestido em baquelita, dimensões 20 cm (diâmetro) x 18 cm (profundidade), com variação de aproximadamente 1 cm, capacidade 07 litros, nº 20, embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.</i>	<b>UN</b>	<b>30</b>	<i>R\$ 207,00</i>	<i>R\$ 6.210,00</i>
<b>67</b>	<i>Panela de pressão 10 litros.</i>	<b>UN</b>	<b>30</b>	<i>R\$ 163,66</i>	<i>R\$ 4.909,80</i>
<b>68</b>	<i>Abridor de lata de alumínio.</i>	<b>UN</b>	<b>100</b>	<i>R\$ 4,50</i>	<i>R\$ 450,00</i>
<b>69</b>	<i>Canecão de alumínio de 3 litros</i>	<b>UN</b>	<b>30</b>	<i>R\$ 45,96</i>	<i>R\$ 1.378,80</i>
<b>70</b>	<i>Canecão de alumínio de 2 litros</i>	<b>UN</b>	<b>30</b>	<i>R\$ 31,66</i>	<i>R\$ 949,80</i>
<b>71</b>	<i>Escorredor de macarrão em alumínio, tamanho médio.</i>	<b>UN</b>	<b>30</b>	<i>R\$ 31,66</i>	<i>R\$ 949,80</i>
<b>72</b>	<i>Tabuleiro de alumínio, tamanho 5</i>	<b>UN</b>	<b>30</b>	<i>R\$ 41,66</i>	<i>R\$ 1.249,80</i>
<b>73</b>	<i>Pá de lixo plástica, cabo longo</i>	<b>UN</b>	<b>100</b>	<i>R\$ 7,50</i>	<i>R\$ 750,00</i>
<b>74</b>	<i>Luva de borracha para limpeza em geral.</i>	<b>UN</b>	<b>100</b>	<i>R\$ 6,23</i>	<i>R\$ 623,00</i>
<b>75</b>	<i>Torneira para filtro.</i>	<b>UN</b>	<b>50</b>	<i>R\$ 9,29</i>	<i>R\$ 464,50</i>
<b>76</b>	<i>Filtro de barro, capacidade de 7 litros, N6, 2 velas.</i>	<b>UN</b>	<b>30</b>	<i>R\$ 131,66</i>	<i>R\$ 3.949,80</i>
<b>77</b>	<i>Caçarola em alumínio grosso, tamanho 30, com alça de madeira.</i>	<b>UN</b>	<b>30</b>	<i>R\$ 257,00</i>	<i>R\$ 7.710,00</i>
<b>78</b>	<i>Caçarola em alumínio grosso, tamanho 40, com alças de madeira.</i>	<b>UN</b>	<b>30</b>	<i>R\$ 320,33</i>	<i>R\$ 9.609,90</i>
<b>79</b>	<i>Pilha alcalina AA, caixa c/2 – pilha alcalina, tamanho AA, 1,5 volts, embalagem com 02 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.</i>	<b>UN</b>	<b>100</b>	<i>R\$ 7,29</i>	<i>R\$ 729,00</i>
<b>80</b>	<i>Pilha média C4 – pilha média normal.</i>	<b>UN</b>	<b>160</b>	<i>R\$ 5,28</i>	<i>R\$ 844,80</i>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro

CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000

e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026

[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

<b>81</b>	Pilha AAA palito c/2.	<b>UN</b>	<b>160</b>	R\$ 3,26	R\$ 521,60
<b>82</b>	Cortador de unha em inox.	<b>UN</b>	<b>100</b>	R\$ 4,26	R\$ 426,00
<b>83</b>	Escova de dente infantil- escova dental infantil, multitufo, macias, de ponta polidas, arredondadas, altura uniforme, conforto do cabo, parte ativa arredondadas.	<b>UN</b>	<b>2.000</b>	R\$ 2,20	R\$ 4.400,00
<b>84</b>	Escova de dente adulto – escova dental adulto, atóxica, ponta das cerdas com terminação redonda, arredondada, lisa, pluriforme, plena e polida, textura macia.	<b>UN</b>	<b>1.000</b>	R\$ 3,21	R\$ 3.210,00
<b>85</b>	Papel higiênico, 60 metros com 12 rolos.	<b>PCT</b>	<b>800</b>	R\$ 12,00	R\$ 9.600,00
<b>86</b>	Vela para filtro d'água de barro – vela de cerâmica, carvão ativado, validade: elemento filtrante cerâmico com vida útil com 500 litros de água filtrada.	<b>UN</b>	<b>250</b>	R\$ 7,46	R\$ 1.865,00
<b>87</b>	Mamadeira 240 ml- composição: frasco e tampa: polipropileno – rosca: polipropileno e termoplástico elastômero – disco de vedação: termoplástico elastômero – bico: silicone.	<b>UN</b>	<b>100</b>	R\$ 13,43	R\$ 1.343,00
<b>88</b>	Talco em pó para bebê, 200 g – talco em pó infantil com amido de milho para bebê, 200 g, dermatologicamente testado.	<b>UN</b>	<b>100</b>	R\$ 19,50	R\$ 1.950,00
<b>89</b>	Cotonetes com hastes flexíveis, caixa com 75 unidades – hastes flexíveis com ponta de algodão de prolipropileno, algodão, hidroxietilcelulosa e triclosan, caixa com 75 unidades.	<b>CX</b>	<b>100</b>	R\$ 3,26	R\$ 326,00
<b>90</b>	Solução de limpeza multiuso – composição básica: água sanitária, alvejante e desinfetante, aspecto físico líquido, aplicação de limpeza geral, tampa dosadora de fluxo, 500 ml.	<b>UN</b>	<b>200</b>	R\$ 9,28	R\$ 1.856,00
<b>91</b>	Limpa alumínio, frasco com 500 ml	<b>UN</b>	<b>200</b>	R\$ 4,26	R\$ 852,00
<b>92</b>	Soda caustica 1 KG – registro no ministério da saúde, embalagem com 1 KG, nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	<b>UN</b>	<b>300</b>	R\$ 21,00	R\$ 6.300,00
<b>93</b>	Avental protetor encerado 1,20 x 0,70.	<b>UN</b>	<b>300</b>	R\$ 10,50	R\$ 3.150,00
<b>94</b>	Saco de lixo de 100 litros – sacola para colocar lixo, rolo com 100 unidades.	<b>UN</b>	<b>600</b>	R\$ 71,66	R\$ 42.996,00
<b>95</b>	Saco de lixo 200 litros – pacote com 100 unidades.	<b>PCT</b>	<b>100</b>	R\$ 213,67	R\$ 21.367,00
<b>96</b>	Touca plástica de proteção para	<b>UN</b>	<b>200</b>	R\$ 3,23	R\$ 646,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro

CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000

e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026

[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

	banho.				
97	Pegador de macarrão em inox.	UN	50	R\$ 10,21	R\$ 510,50
98	Guardanapo de papel, pacote com 100 unidades.	PCT	200	R\$ 4,26	R\$ 852,00
99	Sacola de papel para pipoca, pacote com 100 unidades	PCT	200	R\$ 7,26	R\$ 1.452,00
100	Sacola plástica para hot dog, pacote com 100 unidades	PCT	200	R\$ 3,26	R\$ 652,00
101	Jarro para suco de plástico 2 litros – jarra para água, em plástico resistente, alto impacto, com alça e tampa, capacidade de 02 litros.	UN	60	R\$ 15,20	R\$ 912,00
102	Afiador de facas	UN	50	R\$ 21,49	R\$ 1.074,50
103	Prato descartável para refeição, pacote com 100 unidades	PCT	200	R\$ 6,26	R\$ 1.252,00
104	Prato descartável para sobremesa, pacote com 100 unidades	PCT	200	R\$ 3,16	R\$ 632,00
105	Garfo descartável para sobremesa, pacote com 100 unidades	PCT	200	R\$ 5,23	R\$ 1.046,00
106	Garfo descartável para refeição, pacote com 100 unidades	PCT	200	R\$ 6,23	R\$ 1.246,00
107	Colher descartável para refeição, pacote com 100 unidades	PCT	200	R\$ 9,21	R\$ 1.842,00
108	Colher descartável para sobremesa, pacote com 100 unidades	PCT	200	R\$ 7,23	R\$ 1.446,00
109	Cumbuca de isopor descartável, pacote com 100 unidades	PCT	200	R\$ 21,00	R\$ 4.200,00
110	Toalhas de papel interfolhas, formato 20,0 cm x 21,0 cm, pacote com 1000 folhas	PCT	500	R\$ 12,49	R\$ 6.245,00
111	Lixeira de inox com tampa de acionamento por pedal 30 litros	UN	50	R\$ 103,67	R\$ 5.183,50
112	Isqueiro grande	UN	50	R\$ 5,50	R\$ 275,00
113	Vassoura de vaso	UN	50	R\$ 8,50	R\$ 425,00
114	Pá para lixo com cabo longo	UN	20	R\$ 7,26	R\$ 145,20
115	Escova de lavar roupa	UN	30	R\$ 5,26	R\$ 157,80
116	Corda de varal metro	UN	20	R\$ 4,50	R\$ 90,00
117	Papel alumínio	UN	100	R\$ 3,21	R\$ 321,00
118	Colher de pau – colher de madeira natural com aproximadamente 44 cm	UN	10	R\$ 9,00	R\$ 90,00
119	Barbeador com 3 lâminas	UN	50	R\$ 5,23	R\$ 261,50
120	Kit carro funcional – kit 3 carro funcional com mop líquido de 30 litros e todos os equipamentos e acessórios necessários para limpeza profissional úmida do dia a dia em pisos, paredes e móveis em hospitais, hotéis, restaurantes, cozinhas, shoppings, aeroportos, indústrias e condomínios; balde duplo com divisão para água e para solução limpadora; cores: amarelo, azul, verde e vermelho, que	UN	20	R\$ 1.933,66	R\$ 38.673,20



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

	identificam o uso por área, prevenindo contaminação cruzada entre ambientes; peso 48 KG; preço de kit 3 carro funcional direto da fábrica; 2 embalagens: c 77 x l 38 x a 37 / c 87 x l 38 x a 57 cm; carro funcional américa; balde dobro 30 litros 2 águas com espremedor; cabo telescópico 1,40 m; garra euro plástica; refil loop com cinta 320 g; placa sinalizadora "piso molhado"; pá pop; conjunto mop pó 60 cm.				
121	Haste americana, refil loop, com cinta 320gm	UN	200	R\$ 61,00	R\$ 12.200,00
122	Luva de PVC, cano longo, tamanho P	PAR	200	R\$ 11,99	R\$ 2.398,00
<b>VALOR GLOBAL MÉDIO</b>					R\$511.846,80

## 4- ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

**4.1.** A proposta deverá ser feita de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, assinada em seu final pelo proponente e rubricada nas demais folhas e conterá:

- a) Nome e endereço completo da empresa;
- b) Número do CNPJ;
- c) telefone, fax para contato;
- d) número da conta corrente, agência e respectivo banco, e os dados de correio eletrônico (e-mail), se possível;

**4.1.1.** Prazo de eficácia da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação. Caso não conste, será considerado o prazo de 60 dias.

## 5- CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**5.1.** Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que cumpram plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/02, sob pena de responsabilização nos termos da lei.

**5.2.** Não serão admitidos interessados que se enquadrem em quaisquer das situações a seguir:

- a) Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pelo Município;
- b) Sejam declarados inidôneos em qualquer esfera de Governo;
- c) Estejam sob regime de falência, concordata, dissolução ou liquidação;
- d) Todos aqueles casos proibidos pela legislação vigente, em especial as hipóteses previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93.

## 6 - METODOLOGIA:

**6.1.** O critério de aceitação das propostas será do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, com julgamento na forma definida no preâmbulo.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ**

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

## **7 - CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO**

*7.1. O objeto desta licitação refere-se a uma estimativa de execução, a serem aplicadas durante 12 (doze) meses; assim, não poderão ser prestados em uma única parcela, de forma a atender as quantidades estipuladas nos pedidos parciais/requisições emitidas pelo Órgão solicitante.*

*7.2. O objeto deste Instrumento será executado dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, respeitadas as normas legais e técnicas a ele pertinentes e as especificações constantes deste Termo de Referência e, da Proposta Comercial da licitante.*

*7.3. O Setor de Compras do Município de Caparaó solicitará a execução do objeto, por meio de Ordem de Fornecimento, que será enviada após a assinatura do contrato ou documento equivalente. Os produtos serão entregues no prazo máximo de **05 (cinco) dias** do recebimento da ordem de fornecimento emitido pelo setor de compras do município em local previamente determinado pela GERENCIADOR.*

*7.4. A(s) empresa(s) vencedora(s) será(ão) responsável(is) pela substituição, troca ou reposição dos produtos porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias**.*

*7.5. A fiscalização da execução do objeto será feita pelo Secretária Municipal de requisitante do Município de Caparaó ou servidor por ele designado, o qual atestará a execução do objeto nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos ao (à) FORNECEDOR(A).*

*7.6. O recebimento definitivo do objeto somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.*

*7.7. O Município de Caparaó reserva para si o direito de não receber o objeto com atraso ou desacordo com as especificações e condições constantes neste Instrumento, podendo aplicar as sanções cabíveis.*

## **8- OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **8.1. OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

*8.1.1. A empresa se obrigará em um prazo máximo de **05 (cinco) dias** corridos a solucionar quaisquer problemas com os itens adquiridos, inclusive com reposição dos mesmos se por ventura não estiverem atendendo as finalidades propostas, desde que a reclamação esteja devidamente documentada pela unidade e descartado o uso inadequado;*

*8.1.2. São obrigações do fornecedor, além das demais previstas neste termo e no Edital:*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

*I - executar o objeto dentro dos padrões estabelecidos pelo Município, de acordo com o especificado neste termo e nos Anexos, que fazem parte deste instrumento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;*

*II - cumprir a data e horário da entrega, não sendo aceitos os materiais que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto registrado.*

*III - prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Órgão, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência a Prefeitura, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução;*

*IV - dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Prefeitura, no tocante a execução do objeto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste termo;*

*V - prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade da execução do objeto, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;*

*VI - a falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do objeto deste termo e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;*

*VII - comunicar imediatamente ao Município qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária, e-mail e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;*

*VIII - respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;*

*IX- fiscalizar o perfeito cumprimento da execução a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela Prefeitura;*

*X - indenizar terceiros e/ou ao Órgão, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;*

*XI – substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus ao Órgão toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo de 10 (dez) dias, caso constatadas divergências nas especificações.*

## **8.2. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

### **8.2.1. A Prefeitura Municipal de Caparaó obriga-se a:**

*I - Indicar os locais e horários em que o objeto deverá ser executado.*

*II - Permitir ao pessoal do fornecedor acesso ao local da entrega, desde que observadas as normas de segurança;*

*III - Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto;*



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ**

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

*IV - Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste termo.*

*8.3. Caberá à Prefeitura promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.*

## **9- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

*9.1. Para formalização dos contratos ou outros instrumentos hábeis, oriundos da ata de registro de preços, serão utilizadas dotações orçamentárias do exercício em vigor da respectiva unidade orçamentária requisitante.*

## **10- PAGAMENTO**

*10.1. O pagamento ao fornecedor, através de crédito em conta corrente mantida pelo mesmo, ou por meio de cheque, no prazo de até 30 (trinta) dias do mês subsequente contados a partir da data da apresentação da nota fiscal/fatura.*

*10.2. O(A) FORNECEDOR(A) deverá apresentar, junto à fatura ou nota fiscal, além dos documentos fiscais e tributários devidos.*

*10.3. Somente após o cumprimento de todas as exigências acima será contado o prazo para a liberação do pagamento.*

*10.4. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.*

*10.5. Não é permitido fazer pagamento adiantado em qualquer hipótese de acordo com a lei.*

## **11. VALIDADE DA PROPOSTA:**

*11.1. A validade da proposta será de no mínimo de 60 (sessenta) dias.*

## **12 - DA ATA E VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

*12.1. Homologada a presente licitação, a Prefeitura Municipal de Caparaó lavrará documento denominado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, com os preços das propostas classificadas em primeiro lugar, devidamente registrados, a qual terá validade de 12 (doze) meses, a contar de sua lavratura.*

*12.2. A Ata de Registro de Preços poderá ser usada por todos os órgãos da Administração.*

## **13- GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

*13.1. A fiscalização da execução do objeto será feita pela Secretária Municipal requisitante do Município de Caparaó ou servidor por ele designado, o qual atestará a execução nas condições exigidas.*

Caparaó/MG, XX de julho de 2021.

---



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

Alexsandro Ferreira Martins  
Secretaria Municipal de Administração

## PROCESSO LICITATÓRIO Nº 075/2021

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2021

#### ANEXO II

#### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2021

Pelo presente, o MUNICÍPIO DE CAPARAÓ/MG, com sede administrativa na Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120, centro, inscrita no CNPJ: 18.114.249/00001-93, neste ato representado pelo prefeito municipal Diógenes da Silva Miranda, portador da CI/RG nº XXXXXXXX e inscrito no CPF/MF sob o nº. XXXXXXXXXXXX, doravante denominado MUNICÍPIO/ÓRGÃO GERENCIADOR e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, com sede administrativa na Rua \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ através do seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, e RG. Sob o nº. \_\_\_\_\_ vencedora do certame doravante denominada FORNECEDORA, ACORDAM proceder, nos termos do Processo Licitatório nº 075/2021 Pregão Presencial nº 030/2021, ao REGISTRO DE PREÇOS, com seus respectivos preços unitários e totais nas quantidades estimadas, atendendo as condições previstas no Edital e as constantes desta Ata de Registro de Preços, conforme as Lei nº. 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir.

#### CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza e correlatos, conforme especificações constantes no Termo de Referência, em atendimento as necessidades das secretarias e setores vinculados a Prefeitura Municipal de Caparaó-MG, com exclusividade para Microempreendedores Individuais – MEI, Microempresas – ME ou Empresas de Pequeno Porte – EPP.

#### 2- CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

2.1. Fica(m) registrado(s) o(s) preço(s) abaixo descrito(s) para o Fornecedor \_\_\_\_\_, a saber:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

2.2. Durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ**

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1.** A presente Ata terá validade por 12 (doze) meses.

**3.2.** A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o licitante se obriga a cumprir legalmente todas as condições estabelecidas, sujeitando-se, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas cláusulas.

**3.3.** Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão gerenciador.

**3.4.** As adesões a presente ata de registro de preços não poderão exceder, na totalidade, ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador (Município de Caparaó).

## **CLÁUSULA QUARTA – DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1.** O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria Municipal de Administração.

## **CLÁUSULA QUINTA – DOS LOCAIS E PRAZOS DE ATENDIMENTO**

**5.1.** Os produtos serão entregues em até 05 (cinco) dias após o recebimento da ordem de fornecimento emitido pelo setor de compras do município, no local previamente determinado pela CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**6.1.** As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento e seus Anexos e na legislação pertinente.

**6.2.** Os fornecimentos dos produtos registrados neste instrumento serão efetuados através da Ordem de Fornecimento (O.F), emitida pela Prefeitura Municipal de Caparaó, contendo o nº da Ata, o nome da empresa, o objeto, a especificação, o endereço e a data de entrega.

**6.3.** O Município de Caparaó reserva-se o direito de impugnar o equipamento e ou material entregue, se esse não estiver de acordo com as especificações técnicas do Anexo I (Termo de Referência).

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

**7.1.** A empresa se obrigará em um prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos a solucionar quaisquer problemas com os itens adquiridos, inclusive com reposição dos mesmos se por ventura não estiverem atendendo as finalidades propostas, desde que a reclamação esteja devidamente documentada pela unidade e descartado o uso inadequado;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ**

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

*7.2. São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Ata e no Edital:*

*7.2.1. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo Município, de acordo com o especificado nesta Ata e nos Anexos, que fazem parte deste instrumento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;*

*7.2.2. Cumprir a data e horário da entrega, não sendo aceitos os materiais que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto registrado.*

*7.2.3. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Órgão, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência a Prefeitura, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da Ata;*

*7.2.4. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Prefeitura, no tocante ao fornecimento do produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata;*

*7.2.5. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;*

*7.2.6. A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento objeto desta Ata e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;*

*7.2.7. Comunicar imediatamente ao Município qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária, e-mail e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;*

*7.2.8. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;*

*7.2.9. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela Prefeitura;*

*7.2.10. Indenizar terceiros e/ou ao Órgão, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;*

*7.2.11. Substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus ao Órgão toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo de 10 (dez) dias, caso constatadas divergências nas especificações.*

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR**

**8.1. São responsabilidades do Fornecedor:**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ**

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

- I - Todo e qualquer dano que causar ao Órgão, ou a terceiros, ainda que culposos, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela Prefeitura;*
- II - Toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo ao Órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;*
- III - Toda e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas a Prefeitura por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução da ata, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao Órgão/Entidades, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido ao fornecedor, o valor correspondente.*

**8.2.** *O FORNECEDOR autoriza ao Órgão/Entidade, a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.*

## **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA GERENCIADORA**

**9.1.** *A Prefeitura Municipal de Caparaó obriga-se a:*

- I - Indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os produtos.*
- II - Permitir ao pessoal do fornecedor acesso ao local da entrega, desde que observadas as normas de segurança;*
- III - Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos;*
- IV - Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nesta ata.*

**9.2.** *Caberá à Prefeitura promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.*

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO**

**10.1.** *O Órgão/Entidade efetuará o pagamento ao fornecedor, através de crédito em conta corrente mantida pelo mesmo, ou por meio de cheque, no prazo de até 30 (trinta) dias do mês subsequente contados a partir da data da apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa acompanhada da correspondente Ordem de Fornecimento (O.F), com o respectivo comprovante de que o fornecimento foi realizado a contento.*

**10.2.** *Para cada Nota de Empenho, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal/fatura.*

**10.3.** *Por ocasião do pagamento, o fornecedor deverá apresentar Nota Fiscal Eletrônica, em conformidade com a legislação aplicável ao fornecimento destinado à*



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ**

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

*administração pública, juntamente com todas as certidões exigidas para habilitação fiscal.*

*10.4. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.*

*10.5. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada da Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e Prova de regularidade relativa à seguridade social – INSS.*

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRO – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

### **11.1 - DO REAJUSTE**

*11.1.1 - Os preços registrados serão fixos e irremovíveis:*

*11.1.1.1 - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Fornecedor Registrado e a retribuição do Município de Caparaó para a justa remuneração do fornecimento dos materiais, poderá ser objeto de reequilíbrio econômico-financeiro.*

*11.1.1.2 - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterado ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.*

*11.1.1.3 - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo fornecedor Registrado, esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preço, por meio de apresentação de planilha (s) detalhada (s) de custos nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão o reajuste da ata de registro de preço, bem como documentação correlata (lista de preços, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias primas, etc.) que comprovem que o registro dos preços tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.*

*11.1.1.4 - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Município de Caparaó, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preço, sem prejuízo da Municipalidade.*

*11.1.1.5 - Fica facultado ao Município de Caparaó realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Fornecedor Registrado.*

*11.1.1.6 - A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica do Município de Caparaó, porém contemplará o objeto prestado a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Município.*



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ**

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

*11.1.1.6.1 - Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, o fornecedor registrado não poderá suspender o fornecimento, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.*

*11.1.1.6.2 - O Fornecedor Registrado deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos materiais fornecidos após o protocolo do pedido de revisão.*

*11.1.1.6.3 A planilha de composição de custos deverá ser apresentada juntamente com a proposta.*

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

*12.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:*

- Quando o Fornecedor não cumprir as obrigações constantes no Edital e na Ata de Registro de Preços;*
- Quando o Fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido;*
- Quando o Fornecedor der causa a rescisão administrativa da Nota Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;*
- Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota Empenho decorrente deste Registro;*
- Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;*
- Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;*

*12.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.*

*12.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.*

*12.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura Municipal, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.*

*12.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento dos Itens de cada lote.*

*11.5. Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição infringida.*



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ**

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

*12.6. Constitui motivo para o cancelamento dos preços registrados a situação fática do licitante não permanecer em condição de regularidade perante a seguridade social, FGTS e Trabalhista.*

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC**

*13.1. Correrão por conta exclusivas do FORNECEDOR:*

*I) todos os impostos, taxas, transporte e frete que forem devidos em decorrência das contratações e ou fornecimento do objeto deste Edital.*

*II) as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução dos serviços.*

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS PENALIDADES**

*14.1. Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, o FORNECEDOR ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:*

*I) advertência;*

*II) multa;*

*III) suspensão temporária para licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Caparaó, por período de até 05 (cinco) anos;*

*IV) declaração de inidoneidade.*

*14.2. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital sujeitará o FORNECEDOR a multas, consoante o caput e §§ do art. 86 da Lei no 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma mencionada no Termo de Referência.*

*14.3. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a PMJ-MG poderá, garantida prévia e ampla defesa, aplicar ao FORNECEDOR multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.*

*14.4. Se a adjudicatária se recusar a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeitar-se-á as seguintes penalidades:*

*14.4.1. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;*

*14.4.2. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Caparaó, por prazo de até 02 (dois) anos, e,*

*14.4.3. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal.*



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ**

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

*14.5. A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar a documentação ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até cinco anos e, se for o caso, a Prefeitura Municipal de Caparaó, solicitará o seu descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Município por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.*

*14.6. A multa, eventualmente imposta ao FORNECEDOR, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso o FORNECEDOR não tenha nenhum valor a receber deste Órgão da Prefeitura Municipal de Caparaó, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Município, podendo, ainda a Prefeitura proceder à cobrança judicial da multa.*

*14.7. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Prefeitura Municipal de Caparaó.*

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS ILÍCITOS PENAIS**

*15.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.*

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

*16.1. Para formalização dos contratos ou outros instrumentos hábeis, oriundos da ata de registro de preços, serão utilizadas dotações orçamentárias do exercício em vigor da respectiva unidade orçamentária requisitante.*

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E COMUNICAÇÕES**

*17.1. As partes ficam adstritas, ainda, às seguintes disposições:*

*17.1.1. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.*

*17.2. O fornecedor indica o e-mail: \_\_\_\_\_ para recebimento de informações e intimações, inclusive as decorrentes de processo administrativo disciplinar, ordens de fornecimento, comunicações, etc., objeto do presente instrumento.*



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ**

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

*17.2.1. As intimações serão feitas por meio eletrônico, na forma do subitem item 16.2, considerando-se realizada no dia em que o intimando efetivar a confirmação do recebimento do seu teor;*

*17.2.2. Na hipótese de intimações confirmadas em dia não útil, a mesma será considerada como realizada no primeiro dia útil seguinte.*

*17.2.3. A intimação referida nos itens 16.2.1 e 16.2.2 deverá ser confirmada o recebimento no prazo de 03 (três) dias corridos, contados da data do envio da intimação, sob pena de considerar-se a intimação automaticamente realizada na data do término desse prazo.*

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

*18.1. As partes contratantes elegem o foro de Espera Feliz - MG como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.*

*E por estarem de acordo, as partes firmam a presente Ata em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando arquivadas na sede da PREFEITURA, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.*

*Caparaó/MG, xx de xxxxxxxxxxxx de 2021.*

---

*Diógenes da Silva Miranda*  
**PREFEITO MUNICIPAL**

---

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
*Fornecedor*

*Testemunhas:*

---

*NOME:*  
*CPF:*

---

*NOME:*  
*CPF:*





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 075/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2021**  
**ANEXO III**

**CARTA DE CREDENCIAMENTO (modelo)**

Á  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Ao Pregoeiro,

Pela presente, fica credenciado o Sr. \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e CPF nº. \_\_\_\_\_, para representar a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, no Pregão Presencial nº 030/2021, podendo, para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive poderes para formular ofertas e lance de preços, prestar esclarecimentos, receber notificações, interpor recursos, assinar declarações (inclusive as constantes do Anexo do Edital em questão) e manifestar-se quanto a desistência de interpô-los, bem como, assinar ata de registro de preços.

Atenciosamente

(local), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Nome legível: \_\_\_\_\_

Qualificação: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**CARIMBO DA EMPRESA**

**OBSERVAÇÕES:**

- 1- A carta de credenciamento deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, assinada pelo seu representante legal, com poderes para constituir mandatário e com reconhecimento de firma em cartório.
- 2- Esta carta deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta de Preços ou habilitação)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ**

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

## **3- RECONHECER FIRMA(S) - REQUISITO OBRIGATÓRIO (Vide 4.1.1.1 do Edital)**

*(esta declaração deverá vir fora dos envelopes, juntamente com os documentos que comprovem o credenciamento)*

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 075/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2021**

### **ANEXO IV**

#### **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (modelo)**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, **declara**, para fins de participação no procedimento licitatório sob a modalidade de Pregão Presencial nº 030/2021, cumprir plenamente todos os requisitos de habilitação, nos termos do artigo 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/2002, estando ciente da responsabilidade administrativa, civil e penal.

*Declara ainda ciente da obrigatoriedade de informar fatos impeditivos para sua habilitação, no processo licitatório ou na vigência contratual.*

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Nome legível: \_\_\_\_\_

Qualificação: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**CARIMBO DA EMPRESA**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

## PROCESSO LICITATÓRIO Nº 075/2021 PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2021

### ANEXO V

#### **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE** **(modelo)**

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF ° \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins de participação na Licitação na modalidade Pregão Presencial nº 030/2021, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data é considerada:

- ( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;
- ( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;
- ( ) Equiparada;

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Nome legível: \_\_\_\_\_

Qualificação: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ**

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

## **CARIMBO DA EMPRESA**

**OBS: A declaração acima deverá ser assinalada com um “X”, ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante e colocada junto com o credenciamento.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 075/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2021**

## **ANEXO VI**

### **DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR**

Eu \_\_\_\_\_, brasileiro, \_\_\_\_\_, portador do CPF, Residente na Rua \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de Minas Gerais, representante legal da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ: \_\_\_\_\_

DECLARO, para os devidos fins de prova junto ao Processo Licitatório nº. 075/2021, modalidade Pregão Presencial nº. 030/2021 e para fins do disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, Inciso V do Art. 27 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalvamos que os menores a partir de 14(quatorze) anos se encontram na condição de aprendiz.

Por ser verdade firmo a presente em duas vias de igual teor e forma para um só efeito.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Nome legível: \_\_\_\_\_

Qualificação: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **CARIMBO DA EMPRESA**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ**

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

*(esta declaração deverá vir dentro do envelope de documentos)*

## **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 075/2021 PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2021**

### **ANEXO VII**

#### **DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS (MODELO)**

*(RAZÃO SOCIAL) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº, \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal ou credenciado, Sr(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARA que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público, ou suspensão de contratar com a Administração Pública, e que se compromete a comunicar ocorrência a de fatos supervenientes, sob pena de responsabilização nos termos da lei.*

*Esta declaração é parte integrante da documentação exigida pelo Edital da licitação, Pregão Presencial nº 030/2021, do Município de Caparaó - MG e por ela responde integralmente a declarante.*

*Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.*

*Nome legível: \_\_\_\_\_*

*Qualificação: \_\_\_\_\_*

*Assinatura: \_\_\_\_\_*

**CARIMBO DA EMPRESA**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

**DOCUMENTO QUE DEVE SER APRESENTADO JUNTO COM O DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO [NÃO DEVENDO SER APRESENTADO JUNTO COM O DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO]**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 075/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2021  
ANEXO VIII –MODELO PROPOSTA DE PREÇOS**

**A  
COMISSÃO DE PREGÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ – MG**

**OBJETO:** Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza e correlatos, conforme especificações constantes no Termo de Referência, em atendimento as necessidades das secretarias e setores vinculados a Prefeitura Municipal de Caparaó-MG, com exclusividade para Microempreendedores Individuais – MEI, Microempresas – ME ou Empresas de Pequeno Porte – EPP.

PROPONENTE:.....  
C.N.P.J.....  
ENDEREÇO:.....N.º.....  
BAIRRO:.....CIDADE.....UF.....  
CEP:.....  
FONE:.....FAX.....  
E-MAIL:.....  
NOME DO BANCO:.....  
AGÊNCIA N.º..... CONTA CORRENTE N.º.....

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA / MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Água Sanitária 2 Litros.	UN	1.000			
2	Cloro 2 Litros.	UN	800			
3	Desinfetante para uso geral, unidade de 2 Litros – desinfetante líquido, para uso geral, ação bactericida e germicida, fragrância de lavanda, com registro no Ministério de Saúde. Embalagem contendo 2 Litros.	UN	800			
4	Cera líquida 850 gramas.	UN	300			
5	Detergente líquido 500 ML.	UN	2.500			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

6	Sabão em barra, pacote com 05 unidades de 200 gramas.	PCT	1.500			
7	Sabão em pó, embalagem de 1 KG.	UN	2.500			
8	Pedra Sanitária.	UN	1.500			
9	Álcool 1 Litro 70 INPM.	UN	1.200			
10	Álcool em gel com 500 gramas 70 INPM.	UN	700			
11	Creme dental 90 gramas.	UN	600			
12	Vassoura piaçava – vassoura, cerdas em piaçava, base retangular em madeira, largura 220 mm com 22 furos, cabo em madeira comprimento 1100 mm, variação dimensional de aproximadamente 5%.	UN	200			
13	Rodo duplo de 40 cm – rodo para piso, com 02 (duas) borrachas, cabo em madeira, comprimento 40 cm.	UN	150			
14	Esponja de lavar louça dupla face, amarela e verde – esponja, dupla face, 75 x 110 mm, sem resina sintética, para uso geral de limpeza, um lado esponja macia para superfícies delicadas de coloração amarela, outro lado esponja abrasiva para limpeza pesada de coloração verde. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UN	1.000			
15	Lã de aço- esponja de lã de aço para limpeza em geral, embalagem contendo a marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	UN	1.000			
16	Kit papel toalha folha dupla snob fardo com 2 rolos cada rolo com 60 folhas,	PCT	700			
17	Pano de prato – pano de prato aberto, 100% algodão, alvejado, sem estampa, bordas com acabamento em overlock, alta absorção, dimensões 70x50 cm e peso 70g, com variação aproximada de 5%, etiqueta com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UN	700			
18	Pano de chão – pano de chão, tipo saco, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock,	UN	1.000			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro  
CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000  
e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026  
[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

	<i>dimensões 70x50 cm e peso 100 g, com variação de aproximadamente 5%, etiqueta com dados de identificação do produto e marca do fabricante.</i>					
19	Saco de lixo de 15 litros – sacola para colocar lixo com 25 unidades de 15 litros.	UN	500			
20	Saco de lixo de 30 litros – sacola para colocar lixo com 25 unidades de 30 litros.	UN	1.200			
21	Saco de lixo de 50 litros – sacola para colocar lixo com 25 unidades de 50 litros.	UN	1.200			
22	Saco de lixo de 100 litros – sacola para colocar lixo, fardo com 25 unidades de 100 litros.	UN	1.500			
23	Filtro de papel para café nº 103.	CX	1.000			
24	Toalha de rosto 100% algodão.	UN	300			
25	Garrafa térmica de 1 Litro – garrafa térmica tipo jarra, com capacidade de no mínimo 1 litro, alça fixa e bico direcionador, com corta-gotas, abertura por rosca, com acabamento em aço inoxidável fosco ou polido	UN	50			
26	Copo descartável de 200 ml embalagem com 100 unidades	PCT	2.500			
27	Copo descartável de 50 ml, embalagem com 100 unidades	UN	2.500			
28	Shampoo, embalagem de 1 Litro	UN	500			
29	Condicionador, embalagem de 1 Litro	UN	400			
30	Flanela Medidas aproximadas: 28cm x 48cm	UN	1.000			
31	Balde de plástico de 20 Litros	UN	300			
32	Lixeira plástica com pedal 13 litros	UN	200			
33	Lustra móveis 200 ml	UN	300			
34	Pote de plástico quadrado 600 ml – pote de plástico, quadrado, com tampa, com capacidade para 600 ml	UN	200			
35	Jarra em vidro com capacidade de 1,5 litros	UN	100			
36	Copo de vidro americano	UN	1.000			
37	Cesto trelado para banheiro 8 litros	UN	500			
38	Prato de vidro – prato, raso, circular, em vidro refratário, incolor, diâmetro 28 cm, com variação de aproximadamente	UN	500			





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro

CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000

e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026

[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

	1 cm.					
39	<i>Coador para café de pano com aro e alça – coador para café, de pano, 100% algodão, cor branca, dimensões 20 cm (diâmetro) x 30 cm (profundidade), cabo com 16 cm de comprimento, com variação de aproximadamente 1 cm</i>	<b>UN</b>	<b>50</b>			
40	<i>Rodo grande de madeira – dimensões: 48,5 x 7,5 x 3,5 cm. Produto durável, com cepa e borracha resistente.</i>	<b>UN</b>	<b>150</b>			
41	<i>Rodo médio de madeira – dimensões: 39,5 x 8 x 3,5 cm. Produto durável, com cepa e borracha resistente.</i>	<b>UN</b>	<b>150</b>			
42	<i>Creme para pentear cabelos com 300 ml</i>	<b>UN</b>	<b>150</b>			
43	<i>Faca de corte médio de alumínio</i>	<b>UN</b>	<b>80</b>			
44	<i>Touca descartável 10 gramas Pacote com 100 unidades</i>	<b>PCT</b>	<b>250</b>			
45	<i>Pano descartável multiuso com 5 unidades (rolo com quantos metros?)</i>	<b>UN</b>	<b>200</b>			
46	<i>Amaciante de roupa, embalagem de 2 Litros – amaciante líquido, a base de tensoativo catiônico, perfumado, ph em solução a 1% pp, a temperatura de 25° C, maior que 2 e menor que 11,55 para lavagem de roupa hospitalar, embalagem com 20 litros contendo nome e/ou marca do produto, categoria do produto, restrições de uso (quando necessário), modo de usar, indicação quantitativa, composição, lote e data de fabricação, prazo de validade, informações toxicológicas (quando necessário), registro ou notificação do ministério da saúde, técnico responsável, fabricante, distribuidor e/ou importador, origem.</i>	<b>UN</b>	<b>500</b>			
47	<i>Fita crepe 19 x 50, embalagem com 6 unidades</i>	<b>PCT</b>	<b>100</b>			
48	<i>Bico de mamadeira de silicone médio</i>	<b>UN</b>	<b>200</b>			
49	<i>Chupeta infantil – com bico de silicone nos tamanhos 01 e 02</i>	<b>UN</b>	<b>200</b>			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro

CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000

e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026

[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

50	Bacia plástica 4,6 litros	UN	100			
51	Bacia plástica resistente 8 litros	UN	100			
52	Sabonete líquido de 500 ml	POTE	300			
53	Polvilho antisséptico- ação antisséptica, desodorante 200 gramas.	UN	300			
54	Lenço umedecido descartável – lenço umedecido descartável, fibras resistentes e flexíveis, tipo folha solta, aplicação, higiene e limpeza, cor branca, dimensões: 20 x 11 cm, podendo as medidas variar em 4 cm para mais ou para menos, aroma suave, dermatologicamente testado, embalagem individual com mínimo 70 unidades. Indicação expressa de composição do produto, marca do fabricante, data de fabricação e validade e registro no ministério da saúde	UN	500			
55	Sabonete 90 g – sabonete em barra, fragrância agradável, embalagem com 90 g, com dados do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro ou notificação na ANVISA/ms.	UN	700			
56	Toalha de banho 69 cm x 130 cm.	UN	500			
57	Lâmpada 20W, 127V, fluorescente compacta.	UN	100			
58	Lâmpada 25W, 127V, fluorescente compacta.	UN	100			
59	Escumadeira grande, em inox, gancho com aproximadamente 30 cm de comprimento, 11 cm de diâmetro, de primeira qualidade.	UN	50			
60	Concha funda, grande, 30 cm.	UN	100			
61	Colher para arroz, 30 cm.	UN	100			
62	Ralador 4 faces de alumínio.	UN	200			
63	Garfo inox para refeição.	UN	1.000			
64	Colher inox para refeição.	UN	1.000			
65	Caneca inox, 250 ml, com alça.	UN	1.000			
66	Panela de pressão 07 litros – panela tipo pressão, em alumínio, com revestimento antiaderente, com tampa, 01 cabo revestido em baquelita, dimensões 20 cm (diâmetro) x 18 cm (profundidade), com variação de aproximadamente 1 cm, capacidade 07 litros, nº	UN	30			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro

CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000

e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026

[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

	<i>20, embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.</i>					
<b>67</b>	<i>Panela de pressão 10 litros.</i>	<b>UN</b>	<b>30</b>			
<b>68</b>	<i>Abridor de lata de alumínio.</i>	<b>UN</b>	<b>100</b>			
<b>69</b>	<i>Canecão de alumínio de 3 litros</i>	<b>UN</b>	<b>30</b>			
<b>70</b>	<i>Canecão de alumínio de 2 litros</i>	<b>UN</b>	<b>30</b>			
<b>71</b>	<i>Escorredor de macarrão em alumínio, tamanho médio.</i>	<b>UN</b>	<b>30</b>			
<b>72</b>	<i>Tabuleiro de alumínio, tamanho 5</i>	<b>UN</b>	<b>30</b>			
<b>73</b>	<i>Pá de lixo plástica, cabo longo</i>	<b>UN</b>	<b>100</b>			
<b>74</b>	<i>Luva de borracha para limpeza em geral.</i>	<b>UN</b>	<b>100</b>			
<b>75</b>	<i>Torneira para filtro.</i>	<b>UN</b>	<b>50</b>			
<b>76</b>	<i>Filtro de barro, capacidade de 7 litros, N6, 2 velas.</i>	<b>UN</b>	<b>30</b>			
<b>77</b>	<i>Caçarola em alumínio grosso, tamanho 30, com alça de madeira.</i>	<b>UN</b>	<b>30</b>			
<b>78</b>	<i>Caçarola em alumínio grosso, tamanho 40, com alças de madeira.</i>	<b>UN</b>	<b>30</b>			
<b>79</b>	<i>Pilha alcalina AA, caixa c/2 – pilha alcalina, tamanho AA, 1,5 volts, embalagem com 02 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.</i>	<b>UN</b>	<b>100</b>			
<b>80</b>	<i>Pilha média C4 – pilha média normal.</i>	<b>UN</b>	<b>160</b>			
<b>81</b>	<i>Pilha AAA palito c/2.</i>	<b>UN</b>	<b>160</b>			
<b>82</b>	<i>Cortador de unha em inox.</i>	<b>UN</b>	<b>100</b>			
<b>83</b>	<i>Escova de dente infantil-escova dental infantil, multitufo, macias, de ponta polidas, arredondadas, altura uniforme, conforto do cabo, parte ativa arredondadas.</i>	<b>UN</b>	<b>2.000</b>			
<b>84</b>	<i>Escova de dente adulto – escova dental adulto, atóxica, ponta das cerdas com terminação redonda, arredondada, lisa, pluriforme, plena e polida, textura macia.</i>	<b>UN</b>	<b>1.000</b>			
<b>85</b>	<i>Papel higiênico, 60 metros com 12 rolos.</i>	<b>PCT</b>	<b>800</b>			
<b>86</b>	<i>Vela para filtro d'água de barro – vela de cerâmica, carvão ativado, validade: elemento filtrante cerâmico com vida útil com 500 litros de água filtrada.</i>	<b>UN</b>	<b>250</b>			
<b>87</b>	<i>Mamadeira 240 ml-composição: frasco e tampa:</i>	<b>UN</b>	<b>100</b>			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro

CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000

e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026

[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

	<i>polipropileno – rosca: polipropileno e termoplástico elastômero – disco de vedação: termoplástico elastômero – bico: silicone.</i>					
<b>88</b>	<i>Talco em pó para bebê, 200 g – talco em pó infantil com amido de milho para bebê, 200 g, dermatologicamente testado.</i>	<b>UN</b>	<b>100</b>			
<b>89</b>	<i>Cotonetes com hastes flexíveis, caixa com 75 unidades – hastes flexíveis com ponta de algodão de polipropileno, algodão, hidroxietilcelulosa e triclosan, caixa com 75 unidades.</i>	<b>CX</b>	<b>100</b>			
<b>90</b>	<i>Solução de limpeza multiuso – composição básica: água sanitária, alvejante e desinfetante, aspecto físico líquido, aplicação de limpeza geral, tampa dosadora de fluxo, 500 ml.</i>	<b>UN</b>	<b>200</b>			
<b>91</b>	<i>Limpa alumínio, frasco com 500 ml</i>	<b>UN</b>	<b>200</b>			
<b>92</b>	<i>Soda caustica 1 KG – registro no ministério da saúde, embalagem com 1 KG, nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.</i>	<b>UN</b>	<b>300</b>			
<b>93</b>	<i>Avental protetor encerado 1,20 x 0,70.</i>	<b>UN</b>	<b>300</b>			
<b>94</b>	<i>Saco de lixo de 100 litros – sacola para colocar lixo, rolo com 100 unidades.</i>	<b>UN</b>	<b>600</b>			
<b>95</b>	<i>Saco de lixo 200 litros – pacote com 100 unidades.</i>	<b>PCT</b>	<b>100</b>			
<b>96</b>	<i>Touca plástica de proteção para banho.</i>	<b>UN</b>	<b>200</b>			
<b>97</b>	<i>Pegador de macarrão em inox.</i>	<b>UN</b>	<b>50</b>			
<b>98</b>	<i>Guardanapo de papel, pacote com 100 unidades.</i>	<b>PCT</b>	<b>200</b>			
<b>99</b>	<i>Sacola de papel para pipoca, pacote com 100 unidades</i>	<b>PCT</b>	<b>200</b>			
<b>100</b>	<i>Sacola plástica para hot dog, pacote com 100 unidades</i>	<b>PCT</b>	<b>200</b>			
<b>101</b>	<i>Jarro para suco de plástico 2 litros – jarra para água, em plástico resistente, alto impacto, com alça e tampa, capacidade de 02 litros.</i>	<b>UN</b>	<b>60</b>			
<b>102</b>	<i>Afiador de facas</i>	<b>UN</b>	<b>50</b>			
<b>103</b>	<i>Prato descartável para refeição, pacote com 100 unidades</i>	<b>PCT</b>	<b>200</b>			
<b>104</b>	<i>Prato descartável para</i>	<b>PCT</b>	<b>200</b>			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro

CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000

e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026

[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

	sobremesa, pacote com 100 unidades					
105	Garfo descartável para sobremesa, pacote com 100 unidades	PCT	200			
106	Garfo descartável para refeição, pacote com 100 unidades	PCT	200			
107	Colher descartável para refeição, pacote com 100 unidades	PCT	200			
108	Colher descartável para sobremesa, pacote com 100 unidades	PCT	200			
109	Cumbuca de isopor descartável, pacote com 100 unidades	PCT	200			
110	Toalhas de papel interfolhas, formato 20,0 cm x 21,0 cm, pacote com 1000 folhas	PCT	500			
111	Lixeira de inox com tampa de acionamento por pedal 30 litros	UN	50			
112	Isqueiro grande	UN	50			
113	Vassoura de vaso	UN	50			
114	Pá para lixo com cabo longo	UN	20			
115	Escova de lavar roupa	UN	30			
116	Corda de varal metro	UN	20			
117	Papel alumínio	UN	100			
118	Colher de pau – colher de madeira natural com aproximadamente 44 cm	UN	10			
119	Barbeador com 3 lâminas	UN	50			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Avenida Américo Vespúcio de Carvalho, nº 120- Centro

CNPJ: 18.114.249/0001-93 – CEP 36.834-000

e-mail: [licitacao@caparao.mg.gov.br](mailto:licitacao@caparao.mg.gov.br) - Tel: (32) 3747-1026

[www.caparao.mg.gov.br](http://www.caparao.mg.gov.br)

120	Kit carro funcional – kit 3 carro funcional com mop líquido de 30 litros e todos os equipamentos e acessórios necessários para limpeza profissional úmida do dia a dia em pisos, paredes e móveis em hospitais, hotéis, restaurantes, cozinhas, shoppings, aeroportos, indústrias e condomínios; balde duplo com divisão para água e para solução limpadora; cores: amarelo, azul, verde e vermelho, que identificam o uso por área, prevenindo contaminação cruzada entre ambientes; peso 48 KG; preço de kit 3 carro funcional direto da fábrica; 2 embalagens: c 77 x l 38 x a 37 / c 87 x l 38 x a 57 cm; carro funcional américa; balde dobro 30 litros 2 águas com espremedor; cabo telescópico 1,40 m; garra euro plástica; refil loop com cinta 320 g; placa sinalizadora “piso molhado”; pá pop; conjunto mop pó 60 cm.	UN	20			
121	Haste americana, refil loop, com cinta 320gm	UN	200			
122	Luva de PVC, cano longo, tamanho P	PAR	200			
<b>VALOR GLOBAL</b>						

Valor global por extenso:

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias

Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto

**LOCAL/DATA**

*Assinatura do representante legal  
Carimbo de identificação da empresa*